

**LAPORAN KEGIATAN PPL
LOKASI UPT DISDIKPORA KECAMATAN MUNTILAN
KABUPATEN MAGELANG**

JUDUL :

**“KURIULUM SENI BUDAYA DAN KETRAMPILAN SEKOLAH DALAM
MENSOSIALISASIKAN SEMANGAT KEWIRAUSAHAAN SISWA SD DI
KECAMATAN MUNTILAN KABUPATEN MAGELANG”**

Dosen Pembimbing Lapangan:

Joko Sri Sukardi, M.Si.



Disusun Oleh :

TRIKA NUR HIDAYAH

11110241018

**PROGRAM STUDI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
JURUSAN FILSAFAT DAN SOSIOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2014



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan kegiatan PPL di UPTD Muntilan, Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Magelang yang berjudul "KURIULUM SENI BUDAYA DAN KETRAMPILAN SEKOLAH DALAM MENSOSIALISASIKAN SEMANGAT KEWIRAUSAHAAN SISWA SD DI KECAMATAN MUNTILAN KABUPATEN MAGELANG" disusun oleh:

Nama : Trika Nur Hidayah
NIM : 11110241018
Prodi : Kebijakan Pendidikan
Jurusan : Filsafat dan Sosiologi Pendidikan
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

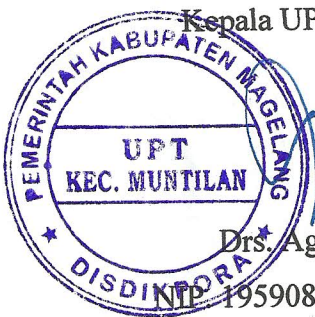
menyatakan bahwa mulai tanggal 2 Juli sampai dengan 17 September 2014 telah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2014 / 2015 di UPTD Muntilan, Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Magelang.

Sebagai pertanggungjawaban telah saya susun laporan PPL Semester Khusus Tahun Akademik 2014 / 2015 di UPTD Muntilan, Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Magelang.

Yogyakarta,

2014

Menyetujui,



Kepala UPTD Muntilan

Drs. Agus Jatmiko

NIP. 19590807 198702 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan

Joko Sri Sukardi, M.Si

NIP. 19590616 19860 1 001

Mengetahui,

KABID DIKMEN & FPT



Dra. Bari'ah

NIP. 19620703 198803 2 007

Koordinator Pembimbing Lapangan
Disdikpora Kabupaten Magelang

Drs. Rachmad Subarkah, M.Pd

NIP. 19591206 1986031 008



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat dan berkat-Nya atas diberinya kesempatan, kesehatan serta kekuatan, sehingga laporan kegiatan PPL tahun 2014 ini dapat disusun dengan tepat waktu.

Kegiatan PPL ini merupakan kegiatan yang dapat menjadi wadah bagi mahasiswa untuk memberikan sumbangan pikiran, tenaga, dan biaya mendapatkan pengalaman langsung di lapangan. Kegiatan PPL ini bertujuan untuk mengetahui seberapa besar akreditasi sekolah digunakan siswa sebagai pertimbangan.

Dengan harapan tersebut, kami sebagai tim PPL Disdikpora Kabupaten Magelang berusaha membuat perencanaan yang sistematis, yang secara nyata kami paparkan dalam penyusunan kegiatan PPL Tahun 2014. Sehingga harapannya dapat terealisasi dengan baik dan menjadi masukan pengetahuan bagi Disdikpora Kab. Magelang. Tidak lupa kami ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Panitia Pelaksana Program KKN-PPL 2013 Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Dosen Pembimbing Lapangan PPL.
4. Kepala Disdikpora Kabupaten Magelang yang telah memberikan ijin serta membantu memberikan data dan informasi dalam pelaksanaan kegiatan.
5. Kepala UPTD Muntilan yang telah memberikan kesempatan untuk menimba ilmu di lokasi PPL.
6. Koordinator lapangan PPL, Rachmad Subarkah yang telah membimbing kami selama melaksanakan tugas PPL di Disdikpora Kab. Magelang.
7. Semua anggota Kelompok PPL Disdikpora Kab. Magelang Rekan-rekan KKN-PPL unit 399 Laskar Adi Wibowo, Tri Angga Dewi, Ramalia Rahma, Linda Duana Okta Sari, Arum Fatwa Khoiria, Saiful Anwar, Pinkan Bening Ajuba, Sri Ningsih, Dhanu Anggita, Ryna Hardiantina, dan Muslim Fidia Atmaja yang telah berusaha dengan keras melalui pikiran, tenaga, serta pengorbanan emosi untuk berjuang bersama dalam melaksanakan PPL UNY 2014 ini.
8. Seluruh keluarga besar UPTD MUNTILAN yang telah membantu dan membimbing dalam program-program yang kami laksanakan.



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

9. Semua pihak yang terlibat atas peranannya sehingga penyusunan laporan program ini selesai.

Saya berharap dengan adanya laporan ini dapat dijadikan sebagai acuan dan pedoman dalam memperlancar pelaksanaan PPL tahun 2014 di Disdikpora Kabupaten Magelang dan memberi informasi secara detail tentang seluruh perencanaan, program serta mendapatkan dukungan yang positif dari semua pihak khususnya penyelenggara PPL UNY 2014 dalam menindak lanjuti hasil laporan ini.

Yogyakarta, September 2014

Mahasiswa KKN-PPL UNY 2014

Trika Nur Hidayah



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program Kegiatan.....	7
BAB II : PEMBAHASAN	10
A. Persiapan Pelaksanaan Program.....	10
B. Pelaksanaan Program.....	18
C. Analisa Pelaksanaan Program.....	21
BAB III : PENUTUP	31
A. Kesimpulan	31
B. Saran	32
DAFTAR PUSTAKA	33
DAFTAR LAMPIRAN.....	34
LAMPIRAN I Foto Kegiatan	35
LAMPIRAN II Pedoman Wawancara	48
LAMPIRAN III Instrumen Wawancara.....	49
LAMPIRAN IV Hasil Wawancara.....	50
LAMPIRAN V Matrik Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan	60
LAMPIRAN VI Catatan Mingguan PPL	61
LAMPIRAN VII Daftar Hadir di UPT	62
LAMPIRAN VIII Surat Penerjunan PPL.....	63



ABSTRAK

Pada setiap periode kurikulum yang pernah diberlakukan tersebut model konsep kurikulum yang digunakan, prinsip dan kebijakan pengembangan yang digunakan, serta jumlah jenis mata pelajaran berikut kedalaman dan keluasan nya tidak sama.

Variabilitas kurikulum yang digunakan berimplikasi terhadap variabilitas penugasan mata pelajaran yang harus dipelajari. Secara umum bisa dijelaskan karena adanya substansi determinan atau landasan kurikulum yang digunakan tidak sama. Meskipun unsur-unsur umum determinan kurikulum itu sama yaitu faktor filosofis, sosiologis, psikologis, dan ilmu pengetahuan dan teknologi, namun pada setiap masa memiliki suatu kecenderungan tersendiri yang menjadi warna dominan dari kurikulum itu sendiri, sebagai alat pencapaian tujuan pendidikan.

Pendidikan Kewirausahaan melalui Seni Budaya dan Ketrampilan adalah salah variabilitas mata pelajaran yang ada di kurikulum. Kabupaten Magelang menerapkan Pendidikan Kewirausahaan sebagai muatan yang penting. Sasaran utama dari penelitian ini yaitu di UPTD Disdikpora Muntilan. Pendidikan Kewirausahaan yang sangat strategis pada saat di implementasikan pada jenjang sekolah dasar, karena akan memberi bekal yang bermanfaat kepada peserta didik khususnya yang bertempat tinggal di lokasi kawasan Muntilan. Hal ini kelak akan berguna sebagai modal siswa dalam menghadapi masa depan dengan terbentuknya karakter yang baik dalam diri siswa.

Kata Kunci: Kewirausahaan, Seni Budaya dan Ketrampilan, Sekolah Dasar



BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Sebelum kegiatan KKN-PPL berlangsung, telah dilakukan observasi dan penerjunan PPL I pada tanggal 2 Februari 2014 di Disdikpora Kabupaten Magelang. Selanjutnya kami ditempatkan di beberapa UPTD dan di Disdikpora Kabupaten Magelang, yakni UPTD Borobudur, UPTD Muntilan, dan UPTD Srumbung. Kami memperoleh beberapa data dan informasi tentang Disdikpora Kabupaten Magelang dan UPTD yang digunakan sebagai dasar acuan atau gambaran awal dalam melakukan kegiatan KKN-PPL tahun 2014 ini.

Secara keseluruhan bangunan gedung Disdikpora Kabupaten Magelang ini termasuk bangunan tua, namun masih terawat dengan baik, sehingga kebersihannya terjaga. Beberapa sarana dan prasarana perkantoran (fasilitas) yang tersedia belum cukup memadai untuk menunjang kegiatan dan kinerja di instansi tersebut. Penataan pada ruang kerja di kantor dinas pendidikan terlihat kurang rapi karena manajemen filenya kurang baik sehingga dapat mempengaruhi kinerja para staff.

Susunan organisasi Disdikpora Kabuapten Magelang terdiri dari Kepala Dinas, beberapa bidang antara lain: Bidang Ketenagakerjaan, Bidang Subag Umum, Bidang Pendidikan Non Formal Informal (PNFI), Bidang Perencanaan, Bidang Pendidikan Dasar (Dikdas), Bidang Pendidikan Menengah (Dikmen), dan Bidang Pemuda dan Olahraga beserta Kantor Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) yang sebagai kantor cabang Disdikpora yang tersebar disetiap Kecamatan. Kesemuanya bersinergi untuk mewujudkan tujuan dari Disdikpora Kabupaten Magelang.

Dari beberapa beberapa bidang yang ada di Disdikpora Kabupaten Magelang dan UPTD, saya mendapatkan tugas di UPTD Disdikpora



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

Kecamatan Muntilan. Kelompok PPL UNY bertempat di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Magelang. Kelompok PPL UNY berjumlah 12 orang yang ditempatkan di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Magelang, UPT Disdikpora Kecamatan Borobudur, UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan, dan UPT Disdikpora Kecamatan Srumbung.

UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan terletak di Jalan Tentara Pelajar 47, Tamanagung, Muntilan. Jarak UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan dengan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Magelang kurang lebih 15 km. untuk jarak UPT Kecamatan Disdikpora Muntilan dengan UPT Kecamatan Srumbung kurang lebih 20 km. Dan untuk jarak UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan dengan UPT Disdikpora Kecamatan Borobudur kurang lebih 20 km.

UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan merupakan tangan kanan dari Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Magelang yang mengelola Sekolah Dasar (SD), Taman Kanak-kanak (TK), Pendidikan Masyarakat (DIKMAS), dan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) serta memecahkan masalah yang berkaitan dengan SD, TK, PAUD yang ada di Kecamatan Muntilan. Kecamatan Muntilan terdiri dari 48 Sekolah Dasar. UPT Disdikpora Muntilan mengelola 30 Sekolah Dasar Negeri, 8 Sekolah Swasta dan 48 TK. UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan memiliki 14 orang staff yang terdiri dari:

1. Drs. Agus Jatmiko, sebagai Kepala UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan.
2. Shofyuddin Hadi Syatoto, S.Pd, sebagai Pengawas Satuan Pendidikan SD.
3. Sismanto, S.Pd, sebagai Pengawas Satuan Pendidikan SD.
4. Supardi, S.Pd, sebagai Pengawas Satuan Pendidikan SD.
5. Siti Fatimah, S.Pd, sebagai Pengawas Satuan Pendidikan TK.
6. Burhanul Anwar, SE, sebagai Penilik Luar Sekolah.
7. Sunarto, M.Pd, sebagai Pengadministrasian Umum.



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

8. Heri Juwanto, S.Pd, sebagai Kepegawaian.
9. Musawaroh, A. Ma. Pd, sebagai Bendahara Gaji.
10. Alfah Hanim, Sebagai Staff TU.
11. Betty Fitriana, sebagai Pengadministrasian Sarana dan Prasarana.
12. Koko Rudyanto, sebagai Pengadministrasian Umum.
13. Minanti Lia, sebagai Pengadministrasian Umum.
14. Rois Hidayat, sebagai Penanggung Jawab Keamanan.
15. Hermawan, sebagai Penanggung Jawab Keamanan.

UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan memiliki 1 Ruang Kepala UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan, 2 Ruang Pengawas, 1 Ruang Administrasi, 1 Ruang TU, 1 Gudang, 1 Dapur Umum, 1 Mushola, dan 2 Kamar Mandi, Ruang Tunggu, dan tempat parkir tamu serta staff UPT.

1. Data Sekolah Sd dan Tk di Wilayah Kecamatan Muntilan

a. SD

- 1) SD Negeri Sedayu 1
- 2) SD Negeri Sedayu 2
- 3) SD Negeri Sedayu 4
- 4) SD Negeri Muntilan 3
- 5) SD Negeri Tamanagung 1
- 6) SD Negeri Tamanagung 2
- 7) SD Negeri Tamanagung 3
- 8) SD Negeri Tamanagung 4
- 9) SD Negeri Gondosuli 1
- 10) SD Negeri Gondosuli 2
- 11) SD Negeri Adikarto 1
- 12) SD Negeri Adikarto 2
- 13) SD Negeri Menayu 1
- 14) SD Negeri Menayu 2
- 15) SD Negeri Congkrang 1
- 16) SD Negeri Congkrang 2



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

- 17) SD Negeri Sriwedari
- 18) SD Negeri Sokorini 1
- 19) SD Negeri Tanjung
- 20) SD Negeri Muntilan
- 21) SD Negeri Gunungpring 1
- 22) SD Negeri Gunungpring 2
- 23) SD Negeri Gunungpring 3
- 24) SD Negeri Gunungpring 4
- 25) SD Negeri Keji 1
- 26) SD Negeri Keji 2
- 27) SD Negeri Pucungrejo 1
- 28) SD Negeri Pucungrejo 2
- 29) SD Negeri Ngawen
- 30) SD Pangudi Luhur
- 31) SD Muh. Tamanagung
- 32) SD LB Ma'arif Muntilan
- 33) SD Terpadu Ma'arif Gunungpring
- 34) SD Bentara Wacana
- 35) SD Marsudirini St. Yosep
- 36) SD Marsudirini Mater Dei

b. TK

- 1) TK Pertiwi 2 Muntilan
- 2) TK Pertiwi Tamanagung
- 3) TK Pertiwi Ngawen
- 4) TK Pertiwi Gunugpring
- 5) TK Pertiwi Desa Keji
- 6) TK Kanisius Siswa Siswi
- 7) TK Marsudirini St. Theresia
- 8) TK Bentara Wacana
- 9) TK Muslimat NU Pucungrejo



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

- 10) TK Muslimat NU Bintaro Gunungpring
- 11) TK Muslimat NU Gunungpring 2
- 12) TK Muslimat NU Gunungpring 3
- 13) TK Masyitoh Menayu
- 14) TK Sokorini
- 15) TK ABA Tamanagung
- 16) TK ABA Gunungpring 3
- 17) TK ABA Randukuning
- 18) TK ABA Patosan
- 19) TK ABA Congkrang
- 20) TK ABA Wonosari
- 21) TK ABA Ngawen
- 22) TK ABA Karasan Keji 3
- 23) TK PGRI Muntilan
- 24) TK ABA Tanjung
- 25) TK ABA Carikan
- 26) TK ABA Menayu
- 27) TK ABA Kendalgrowong
- 28) TK ABA Tambakan
- 29) TK ABA Kauman
- 30) TK ABA Banaran
- 31) TK ABA Gatan Nepen Gunungpring
- 32) TK ABA Keji 2
- 33) TK ABA Ponggol
- 34) TK ABA Keji 2 Muntilan
- 35) TK ABA Sriwedari
- 36) TK ABA Al Ahda Pucungrejo
- 37) TK ABA Kaweron
- 38) TK Muslimat NU Tamanagung 1
- 39) TK Muslimat NU Tamanagung 2



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

- 40) TK Muslimat Sokorini
- 41) TK Muslimat Wonoboyo
- 42) TK Muslimat NU Congkrang 1
- 43) TK Hidayatul Murtadlo Muslimat NU
- 44) TK IT Pelita Hati
- 45) TK Adikarto 3
- 46) TK RA Mus. NU Adikarto 1
- 47) TK RA Mus. NU Congkrang 2
- 48) TK Insan Robbani

Berdasarkan analisa yang dilakukan di bidang tersebut, maka “Kurikulum Seni Budaya dan Ketrampilan Sekolah Dalam Mensosialisasikan Semangat Kewirausahaan Siswa SD di Kecamatan Muntilan Kabupaten Magelang”. Kawasan Muntilan memang sangat terkenal dengan kawasan cinderamatanya atau seni pahat batunya. Oleh sebab itu saya tertarik menggali informasi lebih dalam.

Wilayah Muntilan terletak dalam geografis yang strategis. Terletak sekitar 10 Km dari Kota Mungkid yang menjadi pusat pemerintahan atau ibukota dari Kabupaten Magelang, 15 Km dari Kota Magelang, dan 25 Km dari Kota Yogyakarta. Sehingga menjadikan Muntilan yang telah lama menjadi pusat perdagangan dan jasa di bagian Selatan Kabupaten Magelang dan berada di jalur provinsi yang menghubungkan Kota Semarang, Kota Magelang, dan Kota Yogyakarta.

Muntilan merupakan wilayah kecamatan yang berada di lingkup Kabupaten Magelang. Kecamatan ini mempunyai 30 sekolah dasar yang berstatus negeri, 18 sekolah dasar berstatus swasta. Empat puluh delapan sekolah dasar yang ada di kecamatan Muntilan telah memfasilitasi keinginan siswa untuk mengembangkan potensi yang dimiliki melalui berbagai kegiatan ekstrakurikuler baik yang bersifat akademis maupun non akademis. Ektrakurikuler bagi siswa sekolah dasar yang ada di Kecamatan Muntilan ini umumnya mengacu pada penanaman pendidikan karakter siswa.



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

Kawasan wisata ini menjadi salah satu kawasan yang ramai disinggahi para pelancong dari dalam maupun luar negeri yang sedang mengunjungi Candi Borobudur ataupun objek wisata lain yang berada di Kecamatan Muntilan Kabupaten Magelang. Selain seni pahatnya, Muntilan terkenal dengan para wirausahanya yang mendirikan usaha Pahat secara turun menurun. Hal ini membuktikan bahwa Muntilan memanglah menjadi pusat perdagangan yang menjanjikan apabila kita berwirausaha di sana.

Kawasan Muntilan, khususnya jalan raya utama Muntilan menjadi berkah bagi masyarakat sekitar yang dimanfaatkan sebagai sumber penghidupan. Misalnya, banyak masyarakat sekitar yang berprofesi menjadi *tukang pahat dan berdagang* yang dijadikan sebagai mata pencahariannya.

Sebagai seorang wirausaha, harus memiliki kemampuan, kepekaan terhadap lingkungan, kreativitas yang tinggi, serta pantang menyerah. Selain itu juga dituntut memiliki wawasan yang luas mengenai seluk beluk kawasan Muntilan. Maka dari itu saya akan melihat bagaimana pembelajaran Pendidikan Kewirausahaan melalui Seni Budaya dan Ketrampilan tepatnya melalui pembuatan ketrampilan dengan memanfaatkan barang-barang bekas yang ada disekolah dasar demi kemajuan anak didik di Kecamatan Muntilan, demi berkembangnya Wirausahawan muda yang siap akan tantangan masa depan. Adapun judul yang saya ambil yaitu : “Kurikulum Seni Budaya dan Ketrampilan Sekolah Dalam Mensosialisasikan Semangat Kewirausahaan Siswa SD di Kecamatan Muntilan Kabupaten Magelang”.

B. Perumusan Program Kegiatan

Program kegiatan PPL terangkum dalam beberapa kegiatan yang mengacu pada matrik program yang telah di buat sebelum kegiatan PPL dilaksanakan. Program yang disusun untuk dilaksanakan dalam PPL ialah



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

program yang berkaitan dengan prodi Kebijakan Pendidikan. Rumusan dan rancangan kegiatan PPL telah disosialisasikan terlebih dahulu dengan Pembimbing Lapangan di UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan. Maka Perencanaan untuk Program PPL Prodi Kebijakan Pendidikan 2014 yang berlokasi di UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan adalah sebagai berikut:

1. Program PPL Individu

Program Budaya Menabung Guna Membentuk Jiwa Kemandirian Siswa.

2. Program PPL Insidental

- a. Apel pagi.
- b. Pengelompokkan daftar gaji Pegawai Negeri Sipil dari Bulan Juni-September tahun 2014.
- c. Pengelompokkan LPJ BOS di tahun 2014 caturwulan I dan II.
- d. Membantu membuat Power Point paparan hasil PKKS (Penilaian Kinerja Kepala Sekolah).

Berdasarkan hasil analisa situasi dari kegiatan observasi maka akan dirumuskan sebuah program kegiatan penelitian sederhana. Adapun judul yang saya ambil yaitu : “Kurikulum Seni Budaya dan Ketrampilan Sekolah Dalam Mensosialisasikan Semangat Kewirausahaan Siswa SD di Kecamatan Muntilan Kabupaten Magelang”. Program kegiatan ini bertujuan untuk mencari seberapa besar keterkaitan antara Pendidikan Kewirausahaan dengan Seni Budaya dan Ketrampilan.

Kegiatan yang akan dilakukan dalam program ini meliputi koordinasi dengan pihak K3S (Kelompok Kerja Kepala Sekolah) tingkat SD di Kecamatan Muntilan, sosialisasi dengan pihak terkait (sekolah dan Desa Bahasa), pengumpulan data di sekolah dan Desa Bahasa, entri data, analisa data, penyusunan hasil analisa dan penyusunan hasil berupa laporan dan terakhir publikasi. Diluar program kegiatan tersebut juga akan



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

dilakukan kegiatan insidental seperti membantu kinerja keseharian di UPTD Muntilan.

Hasil dari program ini semoga dapat dijadikan rekomendasi dan referensi bagi UPTD Muntilan untuk kedepannya. Selain itu program kegiatan ini juga akan dijadikan sarana untuk memenuhi kompetensi sebagai “*peneliti*” pada jurusan kami, Kebijakan Pendidikan.



BAB II

PEMBAHASAN

A. Persiapan Pelaksanaan Program

Sebelum program ini dapat dilaksanakan terlebih dahulu dilakukan persiapan agar program ini benar-benar dapat terlaksana dengan maksimal. Terlebih dahulu dilakukan koordinasi dengan dosen pembimbing lapangan dalam perumusan kegiatan. Hal ini dilakukan untuk mengoreksi kekurangan dari program yang akan dilaksanakan. Selanjutnya agar tidak terjadi kesalahan juga dilakukan koordinasi dengan pihak UPTD Muntilan. Ternyata benar, banyak revisi pada proposal yang telah diajukan. Sehingga terdapat beberapa bagian yang harus diganti untuk memudahkan dalam pelaksanaan program nantinya. Persiapan ini termasuk dalam proses validasi program kepada UPTD Muntilan. Jadi berbagai saran dan revisi perlu dilakukan, karena disana program ini akan dilaksanakan.

Persiapan dimulai dengan merencanakan program kegiatan PPL yang selanjutnya diadakan sosialisasi program PPL kepada 38 Kepala Sekolah Dasar se-Kecamatan Muntilan pada tanggal 12 Juli 2014 pada pukul 09.00-12.00. Didalam sosialisasi dijelaskan tujuan dan bentuk program yang akan dijalankan. Setelah sosialisasi, kemudian diberi bimbingan oleh pembimbing di UPT dengan menentukan 3 Sekolah Dasar yang akan menjadi sasaran pelaksanaan program. Ketiga SD antara lain: SD Tamanagung 3, SD Pucung Rejo 2, serta SD Keji 2.

Sasaran pelaksanaan program telah ditentukan, selanjutnya dilakukan observasi awal ketiga sekolah selama dua hari pada tanggal 18-19 Juli 2014 dengan melihat lingkungan sekolah, kultur sekolah, dan kebijakan apa yang dilaksanakan disekolah tersebut serta melakukan perizinan pelaksanaan program. Observasi awal telah dilakukan, setelahnya dilakukan koordinasi pelaksanaan program ke tiga sekolah pada tanggal 5 sampai dengan tanggal



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

7 Agustus 2014. Koordinasi dilakukan guna mengkoordinasi pihak sekolah dan siswa. Hal yang dikoordinasikan antara lain menentukan hari dan tanggal pelaksanaan program dengan menentukan dan mempersiapkan bahan dan peralatan serta media yang akan digunakan pada saat pelaksanaan program sehingga pada hari pelaksanaan program dapat berjalan dengan lancar.

Untuk memudahkan proses pelaksanaan program perlu adanya mempersiapkan instrumen penelitian. Instrumen yang diperlukan meliputi dokumen dan pedoman wawancara. Semua instrumen tersebut akan digunakan ketika proses pengumpulan data.

Karena sasaran dari program (penelitian) ini adalah tiga sekolah yang telah di tunjuk sebagai tempat pelaksanaan program. Ketiga sekolah yaitu SD N Tamanagung 3, SD N Keji 2, dan SD N Pucungrejo 2. Maka sudah menjadi keharusan untuk memohon surat rekomendasi kepada pihak UPTD Muntilan. Posisi peneliti disini adalah sebagian bagian dari utusan Disdikpora Magelang. Surat rekomendasi ini digunakan sebagai salah satu syarat untuk meminta izin kepada pihak sekolah, agar ketika pengumpulan data dapat berjalan dengan lancar.

Sebelum melakukan pengumpulan data peneliti juga melakukan observasi awal ke SD N Tamanagung 3, SD N Keji 2, dan SD N Pucungrejo 2. Observasi ini dilakukan untuk meminta izin menggunakan surat rekomendasi yang telah dibuat. Observasi ini sekaligus menngumpulkan data-data awal dengan instrumen wawancara terhadap guru, kepala sekolah dan narasumber yang terkait.

Agar program ini benar-benar valid maka perlu adanya pengumpulan kajian teori. Kajian teori berguna sebagai dasar dalam melaksanakan program. Teori-teori yang dikumpulkan juga akan mempermudah ketika penyusunan laporan. Sehingga program kegiatan ini benar-benar memiliki dasar teori dan valid. Adapun teori-teori yang digunakan sebagai dasar antara lain:



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

Kebijakan merupakan terjemahan dari kata *policy* yang berasal dari bahasa Inggris. Kata *policy* diartikan sebagai sebuah rencana kegiatan atau pernyataan mengenai tujuan-tujuan, yang diajukan atau diadopsi oleh suatu pemerintahan, partai politik, dan lain-lain. Kebijakan juga diartikan sebagai pernyataan-pernyataan mengenai kontrak penjaminan atau pernyataan tertulis. Pengertian ini mengandung arti bahwa yang disebut kebijakan adalah mengenai suatu rencana, pernyataan tujuan, kontrak penjaminan dan pernyataan tertulis baik yang dikeluarkan oleh pemerintah, partai politik, dan lain-lain. Dengan demikian siapapun dapat terkait dalam suatu kebijakan.

James E. Anderson menyatakan bahwa kebijakan adalah kebijakan yang dikembangkan oleh badan-badan dan pejabat-pejabat pemerintah. Pengertian ini, menurutnya, berimplikasi: (1). bahwa kebijakan selalu mempunyai tujuan tertentu atau merupakan tindakan yang berorientasi pada tujuan, (2). bahwa kebijakan itu berisi tindakan-tindakan atau pola-pola tindakan pejabat-pejabat pemerintah, (3). bahwa kebijakan merupakan apa yang benar-benar dilakukan oleh pemerintah, (4). bahwa kebijakan bisa bersifat positif dalam arti merupakan beberapa bentuk tindakan pemerintah mengenai suatu masalah tertentu atau bersifat negatif dalam arti merupakan keputusan pejabat pemerintah untuk tidak melakukan sesuatu, (5). bahwa kebijakan, dalam arti positif, didasarkan pada peraturan perundang-undangan dan bersifat memaksa (otoritatif). Dalam pengertian ini, James E. Anderson menyatakan bahwa kebijakan selalu terkait dengan apa yang dilakukan atau tidak dilakukan oleh pemerintah.

Tahap-tahap dalam kebijakan tersebut yaitu:

1. Penyusunan agenda

Sebelum kebijakan ditetapkan dan dilaksanakan, pembuat kebijakan perlu menyusun agenda dengan memasukkan dan memilih masalah-masalah mana saja yang akan dijadikan prioritas untuk dibahas. Masalah-masalah



yang terkait dengan kebijakan akan dikumpulkan sebanyak mungkin untuk diseleksi.

Pada tahap ini beberapa masalah dimasukkan dalam agenda untuk dipilih. Terdapat masalah yang ditetapkan sebagai fokus pembahasan, masalah yang mungkin ditunda pembahasannya, atau mungkin tidak disentuh sama sekali. Masing-masing masalah yang dimasukkan atau tidak dimasukkan dalam agenda memiliki argumentasi masing-masing. Pihak-pihak yang terlibat dalam tahap penyusunan agenda harus secara jeli melihat masalah-masalah mana saja yang memiliki tingkat relevansi tinggi dengan masalah kebijakan. Sehingga pemilihan dapat menemukan masalah kebijakan yang tepat.

2. Formulasi kebijakan

Masalah yang sudah dimasukkan dalam agenda kebijakan kemudian dibahas oleh pembuat kebijakan dalam tahap formulasi kebijakan. Dari berbagai masalah yang ada tersebut ditentukan masalah mana yang merupakan masalah yang benar-benar layak dijadikan fokus pembahasan.

3. Adopsi kebijakan

Dari sekian banyak alternatif yang ditawarkan, pada akhirnya akan diadopsi satu alternatif pemecahan yang disepakati untuk digunakan sebagai solusi atas permasalahan tersebut. Tahap ini sering disebut juga dengan tahap legitimasi kebijakan (*policy legitimation*) yaitu kebijakan yang telah mendapatkan legitimasi. Masalah yang telah dijadikan sebagai fokus pembahasan memperoleh solusi pemecahan berupa kebijakan yang nantinya akan diimplementasikan.

4. Implementasi kebijakan

Pada tahap inilah alternatif pemecahan yang telah disepakati tersebut kemudian dilaksanakan. Pada tahap ini, suatu kebijakan seringkali menemukan berbagai kendala. Rumusan-rumusan yang telah ditetapkan secara terencana dapat saja berbeda di lapangan. Hal ini disebabkan berbagai faktor yang sering mempengaruhi pelaksanaan kebijakan.



Kebijakan yang telah melewati tahap-tahap pemilihan masalah tidak serta merta berhasil dalam implementasi. Dalam rangka mengupayakan keberhasilan dalam implementasi kebijakan, maka kendala-kendala yang dapat menjadi penghambat harus dapat diatasi sedini mungkin.

5. Evaluasi kebijakan

Pada tahap ini, kebijakan yang telah dilaksanakan akan dievaluasi, untuk dilihat sejauh mana kebijakan yang dibuat telah mampu memecahkan masalah atau tidak. Pada tahap ini, ditentukan kriteria-kriteria yang menjadi dasar untuk menilai apakah kebijakan telah meraih hasil yang diinginkan.

PENGEMBANGAN MODEL MATA PELAJARAN

Dikti memberikan pedoman untuk pengembangan mata pelajaran yakni sebagai berikut :

1. Landasan

- a. UU No. 22 tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 37 ayat (1) dan pasal 38 ayat (2)
- c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan

2. Tujuan Khusus

Memberikan bekal pengetahuan, keterampilan dan perilaku kepada peserta didik agar mereka memiliki wawasan yang mantap tentang keadaan lingkungan dan kebutuhan masyarakat sesuai dengan nilai-nilai/aturan yang berlaku di daerahnya dan mendukung kelangsungan pembangunan daerah serta pembangunan nasional. Lebih jelas lagi terutama agar peserta didik dapat:

- Mengetahui dan menjadi lebih akrab dengan lingkungan alam, sosial, dan budayanya.



- Memiliki pengetahuan, kemampuan dan keterampilan serta pengetahuan mengenai daerahnya yang berguna bagi dirinya maupun lingkungan masyarakat pada umumnya sebagai bekal siswa.
- Memiliki sikap dan perilaku yang selaras dengan nilai-nilai/aturan-aturan yang berlaku di daerahnya, serta melestarikan dan mengembangkan nilai-nilai luhur budaya setempat dalam rangka menunjang pembangunan nasional.

3. Kewirausahaan

a. Pengertian Kewirausahaan

Kewirausahaan adalah semangat, sikap, perilaku dan kemampuan seseorang dalam menangani usaha atau kegiatan yang mengarah pada upaya mencari, menciptakan serta menerapkan cara kerja, teknologi, dan produk baru dengan meningkatkan efisiensi dalam rangka memberikan pelayanan yang lebih baik dan atau memperoleh keuntungan yang lebih besar. Jadi wirausaha itu mengarah kepada orang yang melakukan usaha/kegiatan sendiri dengan segala kemampuan yang dimilikinya. Sedangkan kewirausahaan menunjuk kepada sikap mental yang dimiliki seorang wirausaha dalam melaksanakan usaha/kegiatan.

Kewirausahaan pada hakekatnya adalah sifat, ciri dan watak seseorang yang memiliki kemauan dalam mewujudkan gagasan inovatif ke dalam dunia nyata secara kreatif (Suryana, 2000). Istilah kewirausahaan berasal dari terjemahan "*Entrepreneurship*", dapat diartikan sebagai "*the backbone of economy*", yang adalah syaraf pusat perekonomian atau pengendali perekonomian suatu bangsa (Soeharto Wirakusumo, 1997:1). Secara epistimologi, kewirausahaan merupakan suatu nilai yang diperlukan untuk memulai suatu usaha atau suatu proses dalam mengerjakan sesuatu yang baru dan berbeda.



Menurut Thomas W Zimmerer, Kewirausahaan merupakan gabungan dari kreativitas, keinovasian dan keberanian menghadapi resiko yang dilakukan dengan cara kerja keras untuk membentuk dan memelihara usaha baru.

b. Tujuan Kewirausahaan

Tujuannya antara lain:

1. Meningkatkan jumlah para wirausaha yang berkualitas.
2. Mewujudkan kemampuan dan kemandirian para wirausaha untuk menghasilkan kemajuan dan kesejahteraan masyarakat.
3. Membudayakan semangat sikap, perilaku, dan kemampuan kewirausahaan di kalangan pelajar dan masyarakat yang mampu, handal, dan unggul.
4. Menumbuhkan kembangkan kesadaran dan orientasi Kewirausahaan yang tangguh dan kuat terhadap para siswa dan masyarakat.

c. Manfaat Kewirausahaan

Adapun perlunya pendidikan kewirausahaan di Indonesia menurut R. Djatmiko Danuhadimedjo (1998:77) adalah:

1. Untuk mengembangkan, memupuk dan membina bibit atau bakat pengusaha sehingga bibit tersebut lebih berbobot dan selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan yang mutakhir.
2. Untuk memberikan kesempatan kepada setiap manusia supaya sedapat mungkin dan menumbuhkan kepribadian wirausaha.
3. Pendidikan kewirausahaan menjadi manusia berwatak dan unggul, memberikan kemampuan untuk membersihkan sikap mental negatif meningkatkan daya saing dan daya juang.
4. Dengan demikian apabila kepribadian wirausaha kita miliki, maka negara kita yang sedang berkembang ini akan dapat menyusul ketinggalan atau menyamai negara yang sudah maju.



5. Untuk menumbuhkan cara berpikir yang rasional dan produktif dalam memanfaatkan waktu dan faktor-faktor modal yang dimiliki oleh wirausaha tradisional pribumi.

4. Pendidikan Seni Budaya dan Keterampilan

Pendidikan Seni Budaya dan Keterampilan memiliki sifat multilingual, multidimensional, dan multikultural. Multilingual bermakna pengembangan kemampuan mengekspresikan diri secara kreatif dengan berbagai cara dan media seperti bahasa rupa, bunyi, gerak, peran dan berbagai perpaduannya. Multidimensional bermakna pengembangan beragam kompetensi meliputi konsepsi (pengetahuan, pemahaman, analisis, evaluasi), apresiasi, dan kreasi dengan cara memadukan secara harmonis unsur estetika, logika, kinestetika, dan etika. Sifat multikultural mengandung makna pendidikan seni menumbuhkembangkan kesadaran dan kemampuan apresiasi terhadap beragam budaya Nusantara dan Mancanegara. Hal ini merupakan wujud pembentukan sikap demokratis yang memungkinkan seseorang hidup secara beradab serta toleran dalam masyarakat dan budaya yang majemuk.

Pendidikan Seni Budaya dan Keterampilan memiliki peranan dalam pembentukan pribadi peserta didik yang harmonis dengan memperhatikan kebutuhan perkembangan anak dalam mencapai multikecerdasan yang terdiri atas kecerdasan intrapersonal, interpersonal, visual spasial, musikal, linguistik, logik matematik, naturalis serta kecerdasan adversitas, kecerdasan kreativitas, kecerdasan spiritual dan moral, dan kecerdasan emosional.

Bidang seni rupa, musik, tari, dan keterampilan memiliki kekhasan tersendiri sesuai dengan kaidah keilmuan masing-masing. Dalam pendidikan seni dan keterampilan, aktivitas berkesenian harus menampung kekhasan tersebut yang tertuang dalam pemberian pengalaman mengembangkan konsepsi, apresiasi, dan kreasi. Semua ini diperoleh



melalui upaya eksplorasi elemen, prinsip, proses, dan teknik berkarya dalam konteks budaya masyarakat yang beragam.

B. Pelaksanaan Program

1. Pendekatan penelitian

Desain penelitian yang digunakan penulis adalah desain penelitian asosiatif. Menurut Sugiyono (2005:14), desain asosiatif berguna untuk menganalisis hubungan antara satu variabel dengan variabel lainnya atau bagaimana suatu variabel mempengaruhi variabel lain. Dengan penelitian ini maka akan dapat dibangun suatu teori yang dapat berfungsi untuk menjelaskan, meramalkan, dan mengontrol suatu gejala. Data yang diperoleh dalam penelitian ini akan diolah, dianalisis, dan diproses lebih lanjut dengan dasar teori yang diperoleh selama masa perkuliahan dan tinjauan pustaka. Metode penelitian dirancang melalui langkah – langkah penelitian dari operasional variabel, penentuan jenis dan sumber data, metode pengumpulan data dan diakhiri dengan rancangan pengujian hipotesis dan statistik.

2. Populasi dan Sampel

Populasinya meliputi SDN kecamatan Borobudur dan akan diambil 3 sekolah dasar yaitu SD N Tamanagung 3, SD N Keji 2, dan SD N Pucungrejo 2.

3. Sumber data penelitian

Pemilihan sumber data penelitian ini menggunakan teknik “*purposive sampling*” yaitu pengambilan sampel didasarkan pada pilihan peneliti tentang aspek apa dan siapa yang dijadikan focus pada situasi tertentu dan saat ini terus menerus sepanjang penelitian, *sampling* bersifat *purpose* yaitu tergantung pada tujuan fokus suatu saat. Subyek dari penelitian ini adalah kepala sekolah, siswa, masyarakat sekitar, dan narasumber yang terkait



4. Tempat dan waktu pelaksanaan penelitian

Tempat pelaksanaan penelitian ini adalah SD N Tamanagung 3, SD N Keji 2, dan SD N Pucungrejo 2. Aktifitas penelitian dilaksanakan pada tanggal 11 Agustus – 6 September 2014 (penelitian keseluruhan, beserta pengumpulan data, dan wawancara).

5. Teknik pengumpulan data

Pengumpulan data diperoleh dari hasil angket dan wawancara sebagai pelengkap penelitian. Dalam penelitian ini cara untuk memperoleh data, baik data primer maupun sekunder yang akan digunakan sebagai bahan analisis, yaitu melalui observasi langsung di lapangan (SD N Tamanagung 3, SD N Keji 2, dan SD N Pucungrejo 2), Pelaksanaan program sosialisasi kewirausahaan melalui pembuatan barang-barang bekas di ketiga SD, dan wawancara yang dilakukan pada narasumber yang terkait, serta beberapa data hasil dokumentasi yang diperoleh dari obyek yang diteliti.

6. Instrumen penelitian

Instrumen utama dari penelitian ini adalah lembar observasi dan wawancara instrumen pendukung yang lain seperti alat tulis, dan alat perekam wawancara. Membuat daftar pertanyaan untuk kepala sekolah. Pertanyaan yang diberikan kepada kepala sekolah mengenai jadwal kegiatan atau aktifitas keseharian putra-putrinya masing-masing. Kuesioner yang digunakan mengandung sejumlah pertanyaan yang berisi informasi tentang hal-hal yang diketahui oleh responden.

7. PELAKSANAAN PROGRAM DI KETIGA SD

Tahapan pelaksanaan program:

1. Seluruh siswa di kumpulkan di satu ruang (aula) untuk selanjutnya diberikan materi tentang kewirausahaan dengan memotivasi siswa.



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

2. Semua peserta dikenalkan dengan definisi kewirausahaan, cara menghitung untung (laba), dan dikenalkan dengan jenis barang-barang bekas serta akan diputarkan video tutorial mendaur ulang barang bekas.
3. Setiap anak dipandu dan diberi arahan cara membuat ketrampilan dari botol bekas dan barang bekas yang lain (kardus bekas, plastik bekas) untuk dijadikan prakarya yang dapat dinilai jual dengan mencontoh tutorial maupun sesuai dengan kreativitas anak.
4. Setelah diberi pengarahan, kemudian siswa mulai membuat prakarya dengan didampingi mahasiswa PPL-UNY. Mahasiswa juga membagikan cat sebagai pewarna karya kepada siswa.
5. Prakarya selesai dibuat, selanjutnya dipamerkan di depan kelas sehingga menarik perhatian.
6. Kegiatan selesai, semua siswa membersihkan dan merapikan ruangan kembali.
7. Dari pihak PPL menyediakan cat minyak, kuas, koran bekas, gunting, dan beberapa botol bekas.

Dengan waktu pelaksanaan program dan sasarannya yaitu:

a. SD N TAMANAGUNG 3

Senin, 18 Agustus 2014 Pukul 09.00-12.30 dengan sasaran seluruh kelas 3, 4, dan 5 yang keseluruhannya berjumlah 27 orang siswa.

b. SD N PUCUNGREJO 2

- Selasa, 12 Agustus 2014 Pukul 09.00-11.30 dengan sasaran seluruh kelas 5 yang berjumlah 38 orang siswa.
- Kamis, 14 Agustus 2014 Pukul 09.00-11.30 dengan sasaran seluruh kelas 4 yang berjumlah 36 orang siswa.

c. SD N KEJI 2

- Selasa, 19 Agustus 2014 Pukul 09.00-11.20 dengan sasaran seluruh kelas 4, kelas 4A maupun kelas 4B yang berjumlah 48 orang siswa.



- Selasa, 19 Agustus 2014 Pukul 11.20-13.20 dengan sasaran seluruh kelas 5, kelas 5A maupun kelas 5B yang berjumlah 59 orang siswa.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Teknik analisa data

Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah model teknik analisis data persentase. Semua data yang dikumpulkan baik kuesioner maupun dokumentasi, dianalisis dengan menggunakan teknik analisis persentase kemudian dideskripsikan dan diambil kesimpulan tentang masing-masing komponen atas dasar kriteria yang telah ditentukan. Besarnya persentase pada kategori mana, menunjukkan informasi yang diungkapkan langsung dapat diketahui posisi masing-masing aspek dalam keseluruhan maupun bagian-bagian permasalahan yang diteliti. Teknik analisis data yang dipergunakan dalam penelitian ini adalah teknik deskriptif kualitatif.

2. SD N TAMANAGUNG 3

1. PROFIL SEKOLAH

SD Negeri Tamanagung 3 merupakan sekolah dasar negeri yang terletak di Kecamatan Muntilan, Kabupaten Magelang. Beralamatkan Jl. Tentara Pelajar No. 47A dengan kode posnya 56413. SD Negeri Tamanagung 3 telah memiliki akreditasi B. SD Negeri Tamanagung 3 memiliki:

VISI

“Tercapainya Generasi berkarakter mulia, cerdas, dan berkualitas.”

MISI

1. Pemberian layanan pembelajaran yang pakem.
2. Pembiasaan sikap sopan santun antar warga sekolah.
3. Pembudayaan peduli kebersihan diri, kelas, dan lingkungan sekolah.



4. Mencapai kelulusan siswa dengan peringkat baik di tingkat kecamatan Muntilan.
5. Membudayakan sikap jujur, hemat, dan pemberani bagi warga sekolah.

TUJUAN

1. Menghasilkan kelulusan yang berkualitas sesuai visi sekolah.
2. Menjadikan sekolah sebagai tempat mengembangkan pribadi cerdas dan mulia.
3. Menjadikan sekolah sebagai laboratorium ilmu pengetahuan dan ketrampilan.
4. Menjadikan sekolah sebagai organisasi kependidikan yang bermutu.

2. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN

Pelaksanaan program PPL kewirausahaan di SD Tamanagung 3 berjalan lancar sesuai dengan rancangan pelaksanaan program. Suasana pada saat kegiatan sangatlah kondusif dan tenang, karena siswa kelas 3, 4, 5 keseluruhan berjumlah 27 orang siswa yang dapat ditangani dengan mudah. Siswa mendengarkan dengan seksama penjelasan tentang apa itu kewirausahaan dan antusias dalam mempraktekannya. Namun, terdapat beberapa siswa yang tidak membawa bahan dan peralatan yang telah ditugaskan. Sehingga membuat siswa tersebut kebingungan. Hal tersebut dapat diselesaikan oleh siswa yang membawa bahan lebih. Mereka berbagi kepada yang tidak membawa. Sedangkan untuk pemakaian peralatan, mereka saling bergantian. Melalui hal tersebut, dapat dikatakan anak-anak memiliki nilai karakter tolong menolong, saling berbagi, dan saling menghargai satu sama lain.

Pengarahan telah diberikan, kemudian siswa dibagi menjadi beberapa kelompok, untuk selanjutnya dibagikan cat. Cat digunakan untuk mewarnai karya ketrampilan siswa. Siswa dapat membuat ketrampilan yang telah di tutorialkan sebelumnya, yaitu tempat pensil berbentuk kucing. Kreativitas anak terlihat saat mereka menghias dan mewarnai



tempat pensil tersebut sesuai keinginan. Beberapa anak membuat ketrampilan lain seperti bunga hias dari botol bekas, vas bunga dari botol bekas, pigura dari kardus bekas, dan tempat pensil yang dihias dengan lilitan kertas krep warna warni. Hal tersebut mencerminkan bahwa siswa SD Tamanagung 3 memiliki nilai karakter yang kreatif dan kerja keras. Disamping hal tersebut, masih terdapat siswa yang dari awal dibantu dalam mengerjakan karyanya. Setelah siswa menyelesaikan karyanya, mereka diberi arahan agar membersihkan tempat yang digunakan untuk membuat karya. Sehingga secara tidak langsung, hal ini mencerminkan nilai karakter tanggung jawab serta terjadi pembiasaan kebersihan sesuai dengan misi SD Tamanagung 3 yaitu pembudayaan peduli kebersihan diri, kelas, dan lingkungan sekolah.

3. SD N PUCUNGREJO 2

1. PROFIL SEKOLAH

SD Negeri Pucungrejo 2 berdomisili di Dusun Growong, Pucungrejo, Kecamatan Muntilan, yang secara geografis terletak daerah yang sangat strategis dan mudah dijangkau dari segala arah melalui banyak transportasi. Lingkungan budaya sekitar adalah masyarakat yang agamis, menjunjung tinggi nilai-nilai budaya dan sebagian masyarakat berkehidupan sebagai pemahat batu yang sudah sangat dikenal oleh masyarakat sekitar bahkan manca negara. SD Negeri Pucungrejo 2 memiliki:

VISI

“Berprestasi dan berbudi luhur”

MISI

1. Memberikan pembelajaran aktif, efektif, kreatif, menyenangkan.
2. Mengembangkan potensi dasar individu secara integral.
3. Menumbuhkembangkan kehidupan normatif, agamis, nasionalis.
4. Menumbuhkembangkan patriotisme dan wawasan keilmuan.



5. Menerapkan manajemen partisipatif dengan masyarakat.
6. Melestarikan / mengembangkan budaya bangsa.
7. Membuat lingkungan sekolah indah, nyaman, aman, agamis, terdidik dan penuh dinamika ilmiah.
8. Memberikan pendidikan kecakapan hidup yang tertata & integral.

TUJUAN

1. Semua siswa yang lulus memiliki perilaku akhlaq mulia.
2. Mengoptimalkan proses pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran yang berpusat pada siswa (*student centered learning*). Antara lain CTL, Pakem serta layanan bimbingan dan konseling dengan tenaga guru yang tersedia.
3. Memiliki jiwa toleransi antar umat beragama serta melaksanakan syariat agama dengan benar.
4. Meraih kejuaran dalam bidang keagamaan, akademis maupun non akademis di tingkat kecamatan.
5. Melestarikan budaya daerah melalui mulok bahasa daerah.
6. Memiliki kesadaran terhadap lingkungan hidup di sekitarnya.
7. Tercapainya target dan daya serap kurikulum 100% .
8. Tercapainya tingkat kelulusan 100 % dengan rata-rata nilai 7,5.
9. Meningkatnya persentase lulusan yang diterima di sekolah negeri (SMP/MTs).
10. Terlaksananya program berbagai kegiatan keagamaan seperti : Bimbingan baca tulis Al-Qur'an, pesantren kilat/Romadhon dan peringatan hari besar keagamaan.
11. Terlaksananya program 7 K (Keamanan, Ketertiban, Keindahan, Kebersihan, Kenyamanan, Kerindangan, Kekeluargaan) sehingga sekolah menjadi kondusif.
12. Terlaksananya pelayanan yang optimal kepada semua pihak yang memerlukan berdasarkan SAS (Sistem Administrasi Sekolah).



13. Tersedianya media pembelajaran standar yang diperlukan untuk semua mata pelajaran.
14. Tercapainya peningkatan kemampuan profesional guru 90%.
15. Terlaksananya model pembelajaran KTSP.
16. Tercapainya minat baca guru dan siswa.
17. Tercapainya lingkungan yang ideal sesuai visi sekolah.
18. Terwujudnya ruang kelas dan perpustakaan yang memadai.
19. Terlaksananya pengembangan pendidikan ketrampilan hidup 75%.
20. Tercapainya peningkatan kegiatan ekstrakurikuler.
21. Tercapainya peran serta masyarakat dalam pendidikan.

2. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN

Pelaksanaan program PPL kewirausahaan di SD Pucungrejo 2 pada hari Selasa, 12 Agustus 2014 Pukul 09.00-11.30 dengan sasaran seluruh kelas 5 yang berjumlah 38 orang siswa berjalan lancar sesuai dengan rancangan pelaksanaan program. Awalnya, siswa belum memperhatikan penjelasan tentang apa itu kewirausahaan sehingga terdapat beberapa siswa putri yang mengeluh tidak mengerti akan materi yang diberikan. Hal ini membuat tim PPL menjelaskan lagi materi hingga semua siswa mengerti.

Antusiasme siswa bertambah ketika diperlihatkan gambar hasil daur ulang dari bohlam lampu bekas, botol bekas, dan kaleng bekas. Tak hanya itu, siswa juga semakin termotivasi dengan adanya pemutaran tutorial daur ulang sampah sehingga ingin cepat mempraktekkannya. Dari hal tersebut, siswa dinilai memiliki karakter rasa ingin tahu.

Pengarahan telah diberikan, kemudian siswa dibagi menjadi beberapa kelompok, untuk selanjutnya dibagikan cat. Cat digunakan untuk mewarnai karya ketrampilan siswa. Siswa dapat membuat ketrampilan yang telah di tutorialkan sebelumnya, yaitu tempat pensil berbentuk kucing. Kreativitas anak terlihat saat mereka menghias dan mewarnai



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

tempat pensil tersebut sesuai keinginan. Semua siswa menyelesaikan ketrampilannya sesuai waktu yang ditentukan. Hal tersebut mencerminkan bahwa siswa SD Pucungrejo 2 memiliki nilai karakter yang kreatif dan disiplin. Setelah siswa menyelesaikan karyanya, mereka diberi arahan agar membersihkan meja dan kolong meja yang penuh dengan sisa bahan yang digunakan untuk membuat karya. Tidak hanya itu, siswa juga membersihkan tangan mereka dari cat yang menempel. Sehingga secara tidak langsung, terjadi pembiasaan kebersihan dan anak memiliki karakter yang peduli lingkungan dan memiliki tanggung jawab yang tinggi.

Pelaksanaan program PPL kewirausahaan di SD Pucungrejo 2 pada Kamis, 14 Agustus 2014 Pukul 09.00-11.30 dengan sasaran seluruh kelas 4 yang berjumlah 36 orang siswa berjalan lancar sesuai dengan rancangan pelaksanaan program. Namun pada awalnya, siswa tetap mengobrol dan berbuat gaduh. Mereka ingin cepat mempraktekkan membuat ketrampilan. Sehingga membuat kami menjelaskan dengan singkat dan hanya memutar tutorial mendaur ulang. Selanjutnya siswa dibagi menjadi beberapa kelompok. Namun, mereka tidak mau dikelompokkan oleh tim PPL. Mereka memilih teman kelompoknya sendiri. Oleh karena itu dapat dikatakan bahwa siswa belum begitu berbaur. Mereka hanya mau bermain dengan teman-teman yang telah dekat dengannya.

Antusiasme siswa bertambah ketika tim PPL membagikan cat sebagai pewarna. Mereka juga berbagi dengan temannya. Saling meminjamkan peralatan seperti gunting dan spidol. Dari hal tersebut, siswa dinilai memiliki karakter saling tolong menolong dan bersahabat. Seperti sebelumnya di kelas 5, siswa kelas 4 juga dapat membuat ketrampilan yang telah di tutorialkan sebelumnya, yaitu tempat pensil berbentuk kucing. Kreativitas anak terlihat saat mereka menghias dan mewarnai tempat pensil tersebut sesuai keinginan serta terdapat siswa yang membuat vas bunga dengan menganyam bagian atas botol. Semua siswa menyelesaikan ketrampilannya sesuai waktu yang ditentukan. Hal tersebut



mencerminkan bahwa siswa SD Pucungrejo 2 memiliki nilai karakter yang kreatif dan disiplin. Setelah siswa menyelesaikan karyanya, mereka diberi arahan agar membersihkan meja dan kolong meja yang penuh dengan sisa bahan yang digunakan untuk membuat karya. Tidak hanya itu, siswa juga membersihkan tangan mereka dari cat yang menempel. Sehingga secara tidak langsung, terjadi pembiasaan kebersihan dan anak memiliki karakter yang peduli lingkungan dan memiliki tanggung jawab yang tinggi.

Kegiatan ini secara tidak langsung berhubungan dengan misi SD Pucungrejo 2 yaitu memberikan pembelajaran aktif, efektif, kreatif, menyenangkan serta mengembangkan potensi dasar individu secara integral.

4. SD N KEJI 2

1. PROFIL SEKOLAH

SD Negeri Keji 2 didirikan pada tanggal 1 Agustus 1959 oleh POM yang merupakan sekolah dasar negeri yang terletak di Kecamatan Muntilan, Kabupaten Magelang. Beralamatkan di Jl. M. Yusup Keji, Muntilan dengan kode posnya 56451. SD Negeri Keji 2 telah memiliki akreditasi A sejak tanggal 12 Desember 2012. SD Negeri Tamanagung 3 memiliki:

VISI

“Ramah, cerdas, dan terampil berlandaskan iman dan taqwa.”

MISI

1. Membiasakan sikap sopan dan santun agar siswa mempunyai budi pekerti yang luhur.
2. Menyelenggarakan kegiatan pembelajaran yang aktif, kreatif, dan efektif agar daya serap siswa optimal.
3. Mendorong dan membantu siswa untuk mengenali potensi dirinya, sehingga dapat berkembang secara optimal.



2. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN

Pelaksanaan program PPL kewirausahaan di SD Keji 2 pada hari Selasa, 19 Agustus 2014 Pukul 09.00-11.20 dengan sasaran seluruh kelas 4, kelas 4A maupun kelas 4B yang berjumlah 48 orang siswa berjalan lancar sesuai dengan rancangan pelaksanaan program. Siswa langsung menempatkan dirinya di tempat duduk masing-masing. Mereka langsung mendengarkan dan memperhatikan dengan seksama. Pendampingan dilakukan tidak hanya dari tim PPL UNY namun juga dari guru kelas masing-masing. Sehingga membuat siswa dapat dengan mudah diarahkan dan dikontrol.

Antusiasme siswa bertambah ketika diperlihatkan gambar hasil daur ulang dari bohlam lampu bekas, botol bekas, koran bekas, dan kaleng bekas. Tak hanya itu, siswa juga semakin termotivasi dengan adanya pemutaran tutorial daur ulang sampah sehingga ingin cepat mempraktekkannya. Dari hal tersebut, siswa dinilai memiliki karakter rasa ingin tahu. Karena ruang kelas yang tidak cukup luas untuk dijadikan tempat berkegiatan, maka semua siswa diarahkan ke pinggir halaman sekolah. Kemudian siswa dibagi menjadi beberapa kelompok, untuk selanjutnya dibagikan cat. Cat digunakan untuk mewarnai karya ketrampilan siswa. Setiap kelompok didatangi untuk diberikan pengarahan, dengan cepat mereka mengerti dan mentaati apa yang tidak boleh dilakukan, seperti sengaja bermain main cat dan berbuat gaduh. Hal ini mencerminkan siswa memiliki nilai karakter yang gampang merespon dan disiplin.

Siswa dapat membuat ketrampilan yang telah di tutorialkan sebelumnya, yaitu tempat pensil berbentuk kucing. Kreativitas anak terlihat saat mereka menghias dan mewarnai tempat pensil tersebut sesuai keinginan. Tak hanya itu, terdapat siswa yang membuat topeng dan pigura dari kardus bekas, serta membuat celengan berbentuk babi dari botol



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

bekas. Semua siswa menyelesaikan ketrampilannya sesuai waktu yang ditentukan. Hal tersebut mencerminkan bahwa siswa kelas 4 SD Keji 2 memiliki nilai karakter yang kreatif dan disiplin. Setelah siswa menyelesaikan karyanya, mereka langsung membersihkan tempat yang ditempati untuk membuat karyanya dan mencuci peralatan yang terkena cat tanpa perintah. Tidak hanya itu, siswa juga membersihkan tangan mereka dari cat yang menempel. Sehingga secara tidak langsung, terjadi pembiasaan kebersihan dan anak memiliki karakter yang peduli lingkungan dan memiliki tanggung jawab yang tinggi.

Pelaksanaan program PPL kewirausahaan di SD Keji 2 pada Selasa, 19 Agustus 2014 Pukul 11.20-13.20 dengan sasaran seluruh kelas 5, kelas 5A maupun kelas 5B yang berjumlah 59 orang siswa berjalan lancar sesuai dengan rancangan pelaksanaan program. Pada awalnya, sulit mengkondisikan siswa dalam keadaan tenang karena siswa tetap mengobrol dan berbuat gaduh. Mereka ingin cepat mempraktekkan membuat ketrampilan dan pulang. Sehingga membuat kami menjelaskan dengan singkat dan hanya memutar tutorial mendaur ulang. Selanjutnya siswa dibagi menjadi beberapa kelompok.

Siswa semakin termotivasi, ketika tim PPL memperlihatkan ketrampilan yang telah dibuat oleh tim. Selanjutnya tim, membagikan cat sebagai pewarna. Mereka juga berbagi dengan temannya. Rata-rata siswa telah lengkap membawa bahan dan perlengkapan. Sehingga dengan cepat menyelesaikan karyanya. Dalam mengerjakan karya, mereka mengobrol dan bersenda gurau. Dari hal tersebut, siswa dinilai memiliki karakter saling berbagi dan bersahabat. Seperti sebelumnya di kelas 4, siswa kelas 5 juga dapat membuat ketrampilan yang telah di tutorialkan sebelumnya, yaitu tempat pensil berbentuk kucing. Kreativitas anak terlihat saat mereka menghias dan mewarnai tempat pensil tersebut sesuai keinginan. Serta membuat bunga dari botol bekas. Semua siswa menyelesaikan ketrampilannya sesuai waktu yang ditentukan. Hal tersebut mencerminkan



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

bahwa siswa SD Keji 2 memiliki nilai karakter yang kreatif dan disiplin. Setelah siswa menyelesaikan karyanya, mereka diberi membersihkan tempat kerja yang penuh dengan sisa bahan yang digunakan untuk membuat karya. Tidak hanya itu, siswa juga membersihkan tangan mereka dari cat yang menempel. Sehingga secara tidak langsung, terjadi pembiasaan kebersihan dan anak memiliki karakter yang peduli lingkungan dan memiliki tanggung jawab yang tinggi.

Kegiatan ini secara tidak langsung berhubungan dengan misi SD Keji 2 yaitu mengembangkan potensi dasar individu secara integral dengan memberikan pembelajaran aktif, efektif, kreatif, menyenangkan serta memberikan pendidikan kecakapan hidup yang tertata & integral.

4. REFLEKSI

Hasil yang sudah didapat dari program secara keseluruhan diperoleh dari tahap persiapan ketahap pelaksanaan dengan berjalan lancar sesuai dengan rencana awal saat dilakukannya observasi dan koordinasi.



BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan uraian diatas dari hasil penelitian dan pelaksanaan program mengenai Kurikulum Seni Budaya dan Ketrampilan Sekolah Dalam Mensosialisasikan Semangat Kewirausahaan Siswa SD di Kecamatan Muntilan Kabupaten Magelang yakni sebagai berikut :

- Pendidikan kewirausahaan dirasa sangat penting untuk diterapkan di Kecamatan Muntilan karena sebagai faktor penunjang kawasan yang menjadi jalur perdagangan.
- Pendidikan Kewirausahaan untuk tingkat sekolah dasar di Kecamatan Muntilan masih belum optimal.
- Ketiga SD memiliki peluang yang baik untuk pengembangan pendidikan Kewirausahaan melalui pembuatan ketrampilan karena akan meningkatkan potensi diri (softskill) dan karakter yang baik pada anak.
- Kebijakan sekolah di Sekolah Dasar di kecamatan Muntilan akan kewirausahaan sekolah untuk anak belum sepenuhnya optimal dilaksanakan.
- Pendidikan Kewirausahaan untuk tingkat sekolah dasar merupakan bekal yang baik untuk warga Muntilan, karena sejak dini bisa diterapkan untuk peka terhadap dilngkungan, menjadi kreatif, dan pantang menyerah.



B. SARAN

Untuk mengembangkan kebijakan kewirausahaan sekolah di Kecamatan Muntilan pada tingkat sekolah dasar, penulis memberi saran yakni sekiranya:

- Pendidikan kewirausahaan merupakan faktor penunjang masyarakat, kedepannya dari pihak pemerintah memiliki tanggapan yang serius akan keberadaan pendidikan softskill ini.
- Perlu adanya sosialisai yang lebih matang mengenai pendidikan kewirausahaan melalui seni budaya dan ketrampilan sebagai akibat dari implementasi kurikulum 2013, sehingga pihak sekolah tidak akan merasa kebingungan.
- Selain dari pihak pemerintah, pihak sekolah pun harus memiliki kompetensi yang baik dalam penyelenggaraan Pendidikan Kewirausahaan, dan juga harus menyiapkan guru yang mumpuni dan profesional.



DAFTAR PUSTAKA

- Sugiyono. 2006. *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*. Bandung: Alfabeta.
- Sudiyono. 2007. *Dari Formulasi Implementasi Kebijakan Pendidikan. Buku Ajar Jurusan Administrasi Pendidikan*.
- Detroitnumb. 2012. Kurikulum Seni Budaya di SD, diunduh dari <http://detroitnumb.blogspot.com/2012/06/kurikulum-seni-budaya-di-sd.html>. Diakses pada hari Sabtu tanggal 03 Mei 2014 pukul 16:00 WIB.
- Ibnu. 2013. Menumbuhkan Semangat Entrepreneur, diunduh dari <http://ibnu94.blogspot.com/2013/07/menumbuhkan-semangat-entrepreneur-bagi.html>. Diakses pada hari Sabtu tanggal 03 Mei 2014 pukul 16:30 WIB.
- Wordprees. 2011. Konsep Kewirausahaan Dan Pendidikan Kewirausahaan, diunduh dari, [http:// khmadsudrajat.wordpress.com/2011/06/29/konsep-kewirausahaan-dan-pendidikan-kewirausahaan/](http://khmadsudrajat.wordpress.com/2011/06/29/konsep-kewirausahaan-dan-pendidikan-kewirausahaan/). Diakses pada hari Sabtu tanggal 03 Mei 2014 pukul 17:00 WIB.
- Taufik, R. 2011. Mendidik Jiwa Wirausaha Anak Sejak Dini, diunduh dari <http://www.smkdarunnajah.sch.id/2011/09/21/mendidik-jiwa-wirausaha-anak-sejak-dini/>), Diakses pada hari Sabtu tanggal 3 Mei 2012 pukul 17:30 WIB.



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN: 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : 399
NAMA LEMBAGA : DINAS DISDIKPORA KABUPATEN MUNTILAN/UPT DISDIKPORA KECAMATAN MUNTILAN
ALAMAT LEMBAGA :

NO.	KEGIATAN	JUMLAH JAM PER MINGGU											JUMLAH JAM
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	
1	Penerjunan ke lokasi PPL	1											1
2	Penyesuaian lingkungan kerja	1											1
3	Pelaksanaan kegiatan di lokasi PPL	10	23,5	24,5	24	19	13	9	14	26	18	21	202
4	Observasi tempat pelaksanaan program PPL(Sekolah)			3,5									3,5
5	Koordinasi dan perijinan pelaksanaan program PPL					9							9
6	Sosialisasi program kewirausahaan		3										3
7	Pelaksanaan program Sosialisasi Kewirausahaan						4	11					15
8	Pelaksanaan program kelompok PPL						12	10					22
9	Pengumpulan data wawancara								1	4,5	3		8,5
10	Penyusunan laporan												
JUMLAH JAM		12	26,5	28	24	18	29	30	15	30,5	21	21	265



Kepala UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan

Drs Agus Jatmiko
NIP. 19590807 198702 1 002

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Joko Sri Sukardi
NIP. 19590616 19860 1 001

Mahasiswa,

Trika Nur Hidayah
NIM. 11110241018



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

LAMPIRAN



LAMPIRAN I FOTO KEGIATAN

A. SD N TAMANAGUNG 3



Tim PPL-UNY 2014 sedang memberikan pengarahan dan sosialisasi menggunakan LCD Proyektor sebagai media.



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)



Siswa sedang berusaha membuat ketrampilan dari daur ulang sampah berupa plastik.



Hasil kerja keras siswa



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)



Karya-karya siswa



Siswa Foto bersama dengan membawa hasil karyanya masing-masing



B. SD N PUCUNGREJO 2



TIM PPL-UNY 2014 sedang memberikan pengarahannya dan sosialisasi

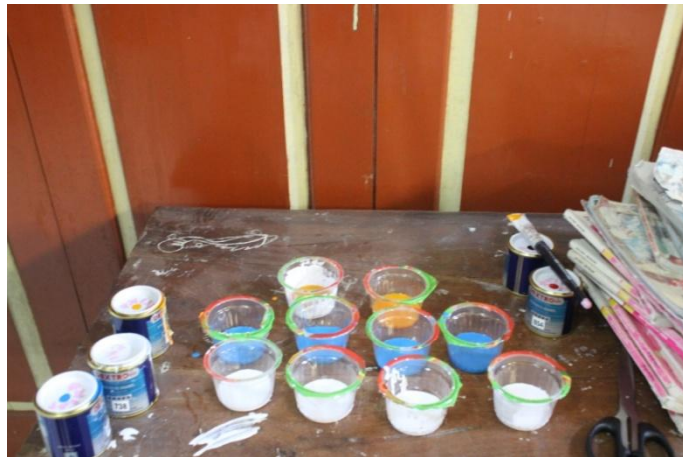


Siswa sedang berusaha membuat ketrampilan dari botol bekas



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)



Cat-cat yang dibagikan kepada siswa



Beberapa siswa mengecat diluar kelas



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)



Hasil karya ketrampilan tempat pensil siswa menggunakan botol bekas



Beberapa hasil ketrampilan yang lain



C. SD N KEJI 2



Siswa sedang diberi sosialisasi kewirausahaan dengan di dampingi guru kelas dan Tim PPL UNY 2014



Siswa sedang dalam proses pembuatan ketrampilan



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)



*Hasil karya siswa berupa celengan
berbentuk babi dan tempat pensil bentuk kucing*



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)



Siswa sedang berusaha menyelesaikan hasil ketrampilannya



Hasil ketrampilan siswa



FOTO KEGIATAN DI UPT



Legalisir Surat SD



LPJ BOS SD se-Muntilan



Entri data BOS SD se-Kec. Muntilan di ruang komputer



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)



Ijazah lulus mentah yang dibagikan ke SD se-Muntilan



Ruang Staff UPTD Muntilan



Pelepasan dan Pamitan dari Mahasiswa PPL UNY



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)



Pemberian kenang-kenangan berupa plakat pada acara pelepasan Mahasiswa PPL-UNY 2014



Penarikan PPL UNY Tahun 2014 di Disdikpora Kabupaten Magelang



LAMPIRAN II

PEDOMAN WAWANCARA

1. Meminta surat izin observasi dari fakultas.
2. Menyerahkan surat izin observasi ke lembaga terkait
Yaitu kantor UPT (Unit Pelaksana Teknis) Dinas Pendidikan pemuda dan Olahraga Kecamatan Muntilan Kabupaten Magelang; dan Semua Sekolah Dasar di Muntilan yang di khususkan pada guru mata pelajaran seni, budaya, dan ketrampilan.
3. Menyiapkan pedoman observasi
Menyiapkan daftar pertanyaan untuk wawancara, dan memilih narasumber, diantaranya: Kepala UPTD Muntilan, Kepala Sekolah Dasar, Guru mata pelajaran seni, budaya, dan ketrampilan, serta siswa sekolah dasar.
4. Menyiapkan perlengkapan observasi
 - a. Alat tulis (buku, pulpen)
 - b. Alat perekam suara
 - c. Kamera digital
 - d. Pakaian observer (jas almamater, baju batik, rok hitam, san sepatu hitam)
5. Datang ke sekolah dan lembaga terkait sesuai dengan waktu yang telah disepakati.
 - Izin kepada kepala bagian/ kepala sekolah atau yang mewakili.
 - Setelah dieri izin, bertemu dengan narasumber.
 - Melakukan wawancara secara mendalam dan menyeluruh sesuai dengan pedoman wawancara yang telah disiapkan.
 - Mencatat, merekam, dan mendokumentasi semua hasil wawancara.
6. Menganalisis data.
7. Membuat laporan hasil observasi.
8. Mengumpulkan laporan hasil observasi kepada dosen.
9. Menyerahkan laporan hasil observasi kepada sekolah dan lembaga terkait yang diobservasi (jika sekolah atau lembaga terkait menghendaki).



LAMPIRAN II

INSTRUMEN WAWANCARA

Daftar Pertanyaan:

1. Bagaimana Profil Sekolah Dasar ini?
2. Apakah anda mengetahui tentang kurikulum seni budaya 2013 ?
3. Apakah kurikulum tersebut sudah terlaksana di Sekolah Dasar?
4. Berkaitan dengan pendidikan kewirausahaan, apakah siswa telah mendapatkan sosialisasi pendidikan kewirausahaan?
5. Apakah anda mengetahui tentang landasan pendidikan kewirausahaan?
6. Apakah siswa telah diajarkan tentang pendidikan kewirausahaan di sekolah dasar?
7. Menurut anda bagaimana bentuk dalam mensosialisasikan pendidikan kewirausahaan kepada siswa sekolah dasar?
8. Menurut anda apakah pihak UPTD Muntilan berperan dalam sosialisasi tentang kewirausahaan di sekolah dasar dan bagaimana peran dari UPTD sendiri?
9. Menurut anda apakah sosialisasi semangat kewirausahaan pada siswa akan berpengaruh pada motivasi diri mereka akan entrepreneurship?
10. Menurut anda apakah dampak positif sosialisasi kewirausahaan pada siswa?
11. Jika sosialisasi kewirausahaan telah berlangsung, apakah tindak lanjut dari pihak UPTD dan pihak sekolah dasar yang terkait?
12. Menurut anda apakah daur ulang sampah menjadi ketrampilan adalah langkah yang efektif untuk membuat siswa lebih termotivasi sehingga pihak sekolah terutama kepala sekolah dapat membuat kebijakan sekolah yang berkaitan dengan kegiatan kewirausahaan sekolah?
13. Harapan anda kedepan tentang sosialisai kewirausahaan melalui ketrampilan pembuatan daur ulang sampah?



LAMPIRAN IV HASIL WAWANCARA

A. SD N TAMANAGUNG 3

Pertanyaan wawancara diajukan kepada Bapak Budi Yuwono, S. Pd. selaku Kepala Sekolah SD Negeri Tamanagung 3, hasil wawancara yang dilakukan yaitu:

1. Apakah anda mengetahui tentang kurikulum ketrampilan dan seni budaya 2013 ?

Jawab: *"Saya mengetahuinya, kurikulum tersebut terdapat di dalam kurikulum 2013."*

2. Apakah kurikulum tersebut sudah terlaksana di Sekolah Dasar?

Jawab: *"Kurikulum tersebut sudah dari dulu. Ketika kurikulum 2013 telah tersosialisasikan, kurikulum tersebut terlaksana pada bulan Juli 2014 sebagai pelajaran SBK (Seni Budaya dan Ketrampilan)."*

3. Dalam kurikulum 2013 juga terdapat kewirausahaan. Berkaitan dengan pendidikan kewirausahaan, apakah siswa telah mendapatkan sosialisasi pendidikan kewirausahaan?

Jawab: *"Sebelumnya siswa belum mendapat sosialisasi kewirausahaan hingga dari Tim PPL UNY memberikannya kepada siswa. Sosialisasi ini sangat bermanfaat."*

4. Apakah anda mengetahui tentang pendidikan kewirausahaan?

Jawab: *"Kewirausahaan berasal dari kata kewira yang berarti berani dan usaha yang berarti upaya. Jadi Kewirausahaan adalah suatu kegiatan dimana seseorang (siswa) tidak takut untuk berusaha / berupaya untuk menghasilkan uang berkaitan dengan kreatifitasnya dan erat hubungannya dengan wiraswasta."*



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

5. Apakah siswa telah diajarkan tentang pendidikan kewirausahaan di sekolah dasar?

Jawab: *"Dari pihak sekolah sama sekali belum diajarkan."*

6. Menurut anda bagaimana bentuk dalam mensosialisasikan pendidikan kewirausahaan kepada siswa sekolah dasar?

Jawab: *"Bentuk sosialisasinya telah sesuai dengan prosedur pelaksanaan. Dari sosialisasi tersebut siswa dapat melihat, mendengarkan, dan mengamati sehingga pengetahuan siswa bertambah. Praktek membuat ketrampilan daur ulang sampah yang diajarkan merupakan praktek aksi nyata yang akan membawa kesan bagi setiap siswa dan diingat seumur hidup sehingga dapat dijadikan pemacu awal/ motivasi siswa berwirausaha. Selain itu, untuk memotivasi siswa tergantung pada lingkungan tempat ia tinggal yang dapat mengubah mindset siswa menjadi seorang wirausaha sedari kecil."*

7. Menurut anda apakah pihak UPTD Muntilan berperan dalam sosialisasi tentang kewirausahaan di sekolah dasar dan bagaimana peran dari UPTD sendiri?

Jawab: *"Pihak UPT Disdikpora Muntilan belum terjun untuk memberikan sosialisasi tentang kewirausahaan pada siswa. Mungkin karena berbagai faktor seperti keterbatasan tenaga untuk melaksanakan sosialisasi dan volume pekerjaan pegawai yang banyak."*

8. Menurut anda apakah sosialisasi semangat kewirausahaan pada siswa akan berpengaruh pada motivasi diri mereka akan entrepreneurship?

Jawab: *"Sangat berpengaruh, karena anak-anak akan memiliki pengalaman baru dan akan memperhatikan lingkungan sekitar terutama menaruh perhatian pada barang-barang"*



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

bekas untuk dijadikan ketrampilan yang memiliki nilai jual.”

9. Menurut anda apakah dampak positif sosialisasi kewirausahaan pada siswa?

Jawab: *“Banyak dampak positif yang akan diterima oleh siswa diantaranya siswa akan memiliki motivasi yang tinggi menjadi seorang entrepreneur, siswa akan menjadi lebih peka akan lingkungan sekitar, siswa akan menjadi lebih kreatif.”*

10. Jika sosialisasi kewirausahaan telah berlangsung, apakah tindak lanjut dari pihak sekolah yang dipimpin anda?

Jawab: *“Sosialisasi kewirausahaan akan ditindak lanjuti melalui guru kelas yang akan mengajarkan ketrampilan daur ulang sampah serta pendidikan kewirausahaan sehingga nantinya siswa dapat menjual hasil karya ketrampilannya.”*

11. Menurut anda apakah daur ulang sampah menjadi ketrampilan adalah langkah yang efektif untuk membuat siswa lebih termotivasi sehingga pihak sekolah terutama kepala sekolah dapat membuat kebijakan sekolah yang berkaitan dengan kegiatan kewirausahaan sekolah?

Jawab: *“Saya setuju jika kegiatan tersebut menjadi langkah yang efektif. Karena sebelumnya, siswa telah diajarkan untuk memilah sampah bekas dan membuatnya menjadi sebuah ketrampilan. Kepala sekolah telah membiasakan diri pada anak untuk lebih dapat memanfaatkan barang-barang bekas dan dijadikan karya yang bernilai jual. Sehingga karya-karya tersebut dapat di pamerkan dan mendapat apresiasi.”*

12. Harapan anda akan sosialisasi kewirausahaan melalui barang-barang bekas?

Jawab: *“Semoga sosialisasi kewirausahaan dapat dilaksanakan secara rutin. Terutama sosialisasi pembuatan ketrampilan dari*



barang-barang bekas. Saya kira, pihak UPT juga harus dapat memayungi untuk pelaksanaan kegiatan seperti ini.”

B. SD N PUCUNGREJO 2

Pertanyaan wawancara diajukan kepada Ibu Sri Suswati, S. Pd. selaku Kepala Sekolah SD Negeri Pucungrejo 2, hasil wawancara yang dilakukan yaitu:

1. Apakah anda mengetahui tentang kurikulum ketrampilan dan seni budaya 2013 ?

Jawab: *“Saya mengetahuinya, kurikulum tersebut terdapat di dalam kurikulum 2013.”*

2. Apakah kurikulum tersebut sudah terlaksana di Sekolah Dasar?

Jawab: *“Kurikulum sudah lama di laksanakan. Ketika kurikulum 2013 telah tersosialisasikan, kurikulum tersebut terlaksana pada bulan Juli 2014 sebagai pelajaran SBK (Seni Budaya dan Ketrampilan).”*

3. Dalam kurikulum 2013 juga terdapat kewirausahaan. Berkaitan dengan pendidikan kewirausahaan, apakah siswa telah mendapatkan sosialisasi pendidikan kewirausahaan?

Jawab: *“Sebelumnya siswa belum mendapat sosialisasi kewirausahaan hingga dari Tim PPL UNY memberikannya kepada siswa. Sosialisasi seperti ini sangat diharapkan dan bermanfaat.”*

4. Apakah anda mengetahui tentang pendidikan kewirausahaan?

Jawab: *“Pendidikan Kewirausahaan merupakan pendidikan softskill yang dapat mengubah mindset seseorang menjadi seorang wirausaha melalui kreatifitas, inovasi, daya juangnya, dan seberapa ia dapat bertahan. Jadi Kewirausahaan adalah suatu kegiatan dimana seseorang tidak takut untuk berusaha yang menghasilkan uang.”*



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

5. Apakah siswa telah diajarkan tentang pendidikan kewirausahaan di sekolah dasar?

Jawab: *"Pihak sekolah sama sekali belum mengajarkan tentang pendidikan kewirausahaan."*

6. Menurut anda bagaimana bentuk dalam mensosialisasikan pendidikan kewirausahaan kepada siswa sekolah dasar?

Jawab: *"Bentuk sosialisasi kewirausahaan yang baik adalah melalui media pembelajaran seperti pemutaran video dan penjelasan secara rinci dengan menggunakan praktek secara langsung sehingga siswa dapat menyerap materi sosialisasi dengan mudah. Seperti sosialisasi yang telah dilakukan oleh Tim PPL UNY 2014, sosialisasi tersebut lebih baik lagi dilakukan secara rutin dengan menggunakan media yang berbeda."*

7. Menurut anda apakah pihak UPTD Muntilan berperan dalam sosialisasi tentang kewirausahaan di sekolah dasar dan bagaimana peran dari UPTD sendiri?

Jawab: *"Pihak UPT Disdikpora Muntilan belum berperan untuk memberikan sosialisasi tentang kewirausahaan pada siswa. Mungkin karena berbagai faktor yang belum mendukung."*

8. Menurut anda apakah sosialisasi semangat kewirausahaan pada siswa akan berpengaruh pada motivasi diri mereka akan entrepreneurship?

Jawab: *"Sangat berpengaruh dan memotivasi pada diri anak-anak, karena anak-anak akan terbiasa dengan hal berbau kewirausahaan dan menjadi lebih kreatif dalam memanfaatkan barang-barang bekas sehingga anak-anak dapat membuat ketrampilan yang memiliki nilai jual."*

9. Menurut anda apakah dampak positif sosialisasi kewirausahaan pada siswa?



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

Jawab: *“Beberapa dampak positif yang diterima oleh siswa diantaranya siswa akan memiliki motivasi yang tinggi menjadi seorang entrepreneur, pembiasaan diri akan kewirausahaan membuat siswa lebih perhatian terhadap lingkungan sekitar dalam pemanfaatan barang bekas, siswa akan menjadi lebih kreatif serta memiliki pemikiran yang maju.”*

10. Jika sosialisasi kewirausahaan telah berlangsung, apakah tindak lanjut dari pihak sekolah yang dipimpin anda?

Jawab: *“Rencananya Sosialisasi kewirausahaan akan ditindak lanjuti dengan melanjutkan sosialisasi secara teratur. Hal tersebut dapat dilakukan melalui guru kelas yang akan mengajarkan ketrampilan daur ulang sampah serta pendidikan kewirausahaan. Jadi tergantung kreatifitas guru dalam mengajar sehingga nantinya siswa dapat menjual hasil karya ketrampilannya. Namun, dalam pelaksanaannya pengetahuan yang dimiliki pihak sekolah akan pendidikan kewirausahaan dan dalam mengajarkan pembuatan ketrampilan dari barang bekas kurang memadai. Sehingga kebijakan ini perlu dikaji terlebih dahulu.”*

11. Menurut anda apakah daur ulang sampah menjadi ketrampilan adalah langkah yang efektif untuk membuat siswa lebih termotivasi sehingga pihak sekolah terutama kepala sekolah dapat membuat kebijakan sekolah yang berkaitan dengan kegiatan kewirausahaan sekolah?

Jawab: *“Saya setuju jika kegiatan tersebut menjadi langkah yang efektif dalam memotivasi siswa terutama pada pembiasaan diri siswa dengan kewirausahaan. Melalui pembiasaan diri tersebut, siswa akan lebih mudah menerima bimbingan dari gurunya. Karena sebelumnya, siswa telah dapat membuat ketrampilan menggunakan botol-botol bekas untuk dijadikan*



ketrampilan berbentuk bunga dan hiasan jendela. Sehingga jika kebijakan sekolah yang berkaitan dengan kewirausahaan sekolah akan dapat dijalankan.”

12. Harapan anda akan sosialisasi kewirausahaan melalui barang-barang bekas?

Jawab: *“Harapannya sosialisasi kewirausahaan dengan pembuatan ketrampilan dari barang bekas dapat terus dilakukan. Terutama sosialisasi pembuatan ketrampilan dari barang-barang bekas sangat saya harapkan. Saya kira, pihak UPT maupun dinas dapat menjembatani kegiatan seperti ini yang mendatangkan banyak manfaat. Untuk sekolah sendiri, semoga siswa dapat lebih kreatif dalam pemanfaatan barang bekas. Sehingga kebijakan kewirausahaan sekolah akan dapat terlaksana.”*

C. SD N KEJI 2

Pertanyaan wawancara diajukan kepada Bapak Agus Komari, S. Pd.,MM.Pd selaku Kepala Sekolah SD Negeri Keji 2, hasil wawancara yang dilakukan yaitu:

1. Apakah anda mengetahui tentang kurikulum ketrampilan dan seni budaya 2013 ?

Jawab: *“Saya mengetahuinya, kurikulum tersebut juga terdapat di dalam kurikulum 2013.”*

2. Apakah kurikulum tersebut sudah terlaksana di Sekolah Dasar?

Jawab: *“Kurikulum sudah lama di laksanakan. Ketika kurikulum 2013 telah tersosialisasikan, kurikulum tersebut terlaksana pada bulan Juli 2014 sebagai pelajaran SBK (Seni Budaya dan Ketrampilan).”*

3. Dalam kurikulum 2013 juga terdapat kewirausahaan. Berkaitan dengan pendidikan kewirausahaan, apakah siswa telah mendapatkan sosialisasi pendidikan kewirausahaan?



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

Jawab: *“Sebelumnya siswa belum mendapat sosialisasi kewirausahaan dari suatu lembaga hingga dari Tim PPL UNY memberikannya kepada siswa. Namun dari pihak sekolah sudah diberi pengarahan untuk dapat memanfaatkan barang-barang bekas menjadi ketrampilan yang bernilai jual. Sosialisasi seperti ini sangat diharapkan bermanfaat.”*

4. Apakah anda mengetahui tentang pendidikan kewirausahaan?

Jawab: *“Pendidikan Kewirausahaan merupakan softskill yang sangat bermanfaat dan diperlukan dalam memanage keuangan. Bahkan untuk menghasilkan uang, karena dengan berwirausaha seseorang akan dapat memenuhi kebutuhan keuangannya. Seperti yang sudah dilakukan oleh SD Keji 2 dengan mengadakan bazar untuk memamerkan hasil karya kerajinan siswa untuk memperoleh masukan. Selain itu dilakukannya kerjasama dengan penjual makanan di kantin yang tetap maupun tidak tetap untuk membayar seikhlasnya pada setiap harinya.”*

5. Apakah siswa telah diajarkan tentang pendidikan kewirausahaan di sekolah dasar?

Jawab: *“Pendidikan kewirausahaan belum diberikan kepada siswa.”*

6. Menurut anda bagaimana bentuk dalam mensosialisasikan pendidikan kewirausahaan kepada siswa sekolah dasar?

Jawab: *“Bentuk sosialisasi kewirausahaan yang baik adalah melalui media pembelajaran seperti pemutaran video dan penjelasan secara rinci dengan menggunakan praktek secara langsung sehingga siswa dapat menyerap materi sosialisasi dengan mudah. Seperti sosialisasi yang telah dilakukan oleh Tim PPL UNY 2014, sosialisasi tersebut lebih baik lagi dilakukan secara rutin dengan menggunakan media yang berbeda. Sehingga siswa menjadi lebih peka dan berpengalaman.”*



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

7. Menurut anda apakah pihak UPTD Muntilan berperan dalam sosialisasi tentang kewirausahaan di sekolah dasar dan bagaimana peran dari UPTD sendiri?

Jawab: *"Pihak UPT Disdikpora Muntilan belum berperan untuk memberikan sosialisasi tentang kewirausahaan pada siswa. Mungkin karena berbagai faktor yang belum mendukung."*

8. Menurut anda apakah sosialisasi semangat kewirausahaan pada siswa akan berpengaruh pada motivasi diri mereka akan entrepreneurship?

Jawab: *"Sosialisasi kewirausahaan melalui pembuatan ketrampilan daur ulang barang bekas sangat berpengaruh dan memotivasi diri anak-anak. Kegiatan sangat penting karena dewasa ini dituntut untuk berskill dan berpengetahuan luas. Sehingga anak dapat menghadapi berbagai hal yang menghadangnya. Selain itu wawasan entrepreneurship sangat diperlukan di era global."*

9. Menurut anda apakah dampak positif sosialisasi kewirausahaan pada siswa?

Jawab: *"Beberapa dampak positif yang diterima oleh siswa diantaranya siswa akan memiliki motivasi yang tinggi menjadi seorang entrepreneur, pembiasaan diri akan kewirausahaan membuat siswa lebih perhatian terhadap lingkungan sekitar dalam pemanfaatan barang bekas, siswa akan menjadi lebih kreatif serta memiliki pemikiran yang maju."*

10. Jika sosialisasi kewirausahaan telah berlangsung, apakah tindak lanjut dari pihak sekolah yang dipimpin anda?

Jawab: *"Rencananya Sosialisasi kewirausahaan akan ditindak lanjuti dengan melanjutkan sosialisasi secara teratur. Kebijakan dari sekolah adalah untuk memasukkan kegiatan kewirausahaan"*



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

siswa di dalam kegiatan ekstrakurikuler dengan melaksanakannya sebagai tugas rumah.”

11. Menurut anda apakah daur ulang sampah menjadi ketrampilan adalah langkah yang efektif untuk membuat siswa lebih termotivasi sehingga pihak sekolah terutama kepala sekolah dapat membuat kebijakan sekolah yang berkaitan dengan kegiatan kewirausahaan sekolah?

Jawab: *“Saya setuju jika kegiatan tersebut menjadi langkah yang efektif dalam memotivasi siswa terutama pada pembiasaan diri siswa dengan kewirausahaan. Melalui pembiasaan diri tersebut, siswa akan lebih mudah menerima bimbingan dari gurunya. Karena sebelumnya, siswa telah dapat membuat ketrampilan menggunakan botol-botol bekas untuk dijadikan ketrampilan berbentuk bunga dan hiasan jendela. Sehingga jika kebijakan sekolah yang berkaitan dengan kewirausahaan sekolah akan dapat dijalankan.”*

12. Harapan anda akan sosialisasi kewirausahaan melalui barang-barang bekas?

Jawab: *“Harapannya sosialisasi kewirausahaan dengan pembuatan ketrampilan dari barang bekas dapat terus dilakukan. Terutama sosialisasi pembuatan ketrampilan dari barang-barang bekas sangat saya harapkan. Saya kira, pihak UPT maupun dinas dapat menjembatani kegiatan seperti ini yang mendatangkan banyak manfaat. Untuk sekolah sendiri, semoga siswa dapat lebih kreatif dalam pemanfaatan barang bekas. Sehingga banyak siswa lebih antusias untuk mengikuti ekstrakurikuler kewirausahaan.”*



LAMPIRAN V

MATRIK PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN KEGIATAN



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

LAMPIRAN VI

CATATAN MINGGUAN PPL



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

LAMPIRAN VII

DAFTAR HADIR DI UPT



LAPORAN PPL 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

LAMPIRAN VIII

SURAT PENERJUNAN PPL



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA LEMBAGA : UPT DIKDISPORA KEC MUNTILAN

ALAMAT LEMBAGA : Jalan Tentara Pelajar 47, Tamanagung, Muntilan

GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA : TRIKA NUR HIDAYAH

NO. MAHASISWA : 11110241018

FAK/JUR/PRODI : FIP/FSP/KP

DOSEN PEMBIMBING : JOKO SRI SUKARDI, M.Si

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Rabu, 2 Juli 2014 (09.00-13.30) (4,5 jam)	1. Perkenalan dengan staff UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan yang dihadiri oleh 9 staff dan 3 mahasiswa PPL UNY. 2. Menata ruang yang akan digunakan untuk ruang kerja mahasiswa PPL. 3. Membantu merekap administrasi keuangan.	<ul style="list-style-type: none">• Mengenal seluruh staff UPT Disdikpora kecamatan Muntilan.• Ruangan tertata rapi dan siap untuk digunakan mahasiswa PPL.•		
2.	Kamis, 3 Juli 2014 (07.30-13.30) (6 jam)	1. Membuat struktur organisasi UPT Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kecamatan Muntilan. 2. Merekap daftar nominasi penerima tunjangan insentif dan kesra Dikdas UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan. 3. Rekap tanda terima rapel beras Januari Tahun 2013 sampai dengan Juni 2014 bagi pensiun guru.	<ul style="list-style-type: none">• Bagan struktur organisasi UPT Disdikpora Kec. Muntilan berupa softfile dan hardcopy.• Data softfile Daftar nominasi penerima tunjangan insentif dan kesra• Data softfile tanda terima rapel beras.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Magelang, Juli 2014

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,
Kepala UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan

Mahasiswa,

Joko Sri Sukardi, M.Si

NIP. 19590616 19860 1 001

Drs. Agus Jatmiko

NIP. 19590807 198702 1 002

Trika Nur Hidayah

NIM. 11110241018



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA LEMBAGA : UPT DIKDISPORA KEC MUNTILAN

ALAMAT LEMBAGA : Jalan Tentara Pelajar 47, Tamanagung, Muntilan

GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA : TRIKA NUR HIDAYAH

NO. MAHASISWA : 11110241018

FAK/JUR/PRODI : FIP/FSP/KP

DOSEN PEMBIMBING : JOKO SRI SUKARDI, M.Si

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3.	Senin, 7 Juli 2014 (07.30-13.30) (6 jam)	1. Merekap berkas penerima tunjangan intensif dan kesra Dikdas UPT Disdikpora Kec. Muntilan Tahun 2014. 2. Mengelompokkan daftar gaji PNS SD Negeri di Kecamatan Muntilan menjadi 4 rangkap. 3. Merevisi softfile struktur organisasi UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan. 4. Menghitung Laporan Keuangan Kelompok Kerja Pengawas Satuan pendidikan (KKPS) TK/SD Kabupaten Magelang Januari 2014 sampai dengan 30 Juni 2014.	<ul style="list-style-type: none">• Data excel penerima tunjangan intensif dan kesra.• Daftar gaji menjadi 4 rangkap berkas.• Struktur organisasi yang baru.• Hasil laporan keuangan yang telah benar.		
4.	Selasa, 8 Juli 2014 (07.30-13.30) (6 jam)	1. Mengelompokkan daftar gaji PNS Kabupaten Magelang Bulan Agustus 2014 menjadi 4 rangkap.	<ul style="list-style-type: none">• Daftar gaji menjadi 4 rangkap berkas.		
5.	Rabu, 09 Juli 2014	1. LIBUR NASIONAL (PEMILU)			
6.	Kamis, 10 Juli 2014	1. Menerima dan mengkoreksi SPP-TU (Surat Permintaan Pembayaran-TU) dari sekolah dasar yang terdapat di	<ul style="list-style-type: none">• Data SPP-TU yang telah benar.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

	(07.30-14.30) (7 jam)	Kecamatan Muntilan. 2. Menerima dan mengoreksi RAB-DPP (Rencana Anggaran Belanja) Tahun anggaran 2014.	• Data RAB-DPP yang telah benar.		
7.	Jumat, 11 Juli 2014 (07.30-12.00) (4,5 jam)	1. Menginput data “Buku Kas Umum Pengumpulan Uang Pengganti Naskah Soal Ulangan Akhir Semester Tahun 2014 Kecamatan Muntilan.” 2. Menginput data “Buku Kas Umum Pengumpulan Uang Pengganti Naskah Soal TKD Kelas 3 Tahun 2014 Kecamatan Muntilan.” Pengelompokkan Daftar Gaji ke-13 PNS Kecamatan Muntilan.	• Data Excel uang pengganti naskah soal Ulangan akhir. • Data Excel kas umum pengumpulan uang pengganti naskah soal TKD.		
8.	Sabtu, 12 Juli 2014 (09.00-12.00) (3 jam)	1. Sosialisasi program PPL kepada 38 Kepala Sekolah Dasar yang ada di Kecamatan Muntilan.	• Kepala sekolah se-Kecamatan Muntilan memperoleh informasi tentang adanya mahasiswa PPL-UNY serta 3 program yang telah direncanakan telah terinformasikan.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Magelang, Juli 2014

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,
Kepala UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan

Mahasiswa,

Joko Sri Sukardi, M.Si

NIP. 19590616 19860 1 001

Drs. Agus Jatmiko

NIP. 19590807 198702 1 002

Trika Nur Hidayah

NIM. 11110241018



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA LEMBAGA : UPT DIKDISPORA KEC MUNTILAN

ALAMAT LEMBAGA : Jalan Tentara Pelajar 47, Tamanagung, Muntilan

GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA : TRIKA NUR HIDAYAH

NO. MAHASISWA : 11110241018

FAK/JUR/PRODI : FIP/FSP/KP

DOSEN PEMBIMBING : JOKO SRI SUKARDI, M.Si

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
8.	Senin, 14 Juli 2014 (08.30-14.00) (6,5 jam)	1. Hadir di UPT namun tidak ada kegiatan.			
9.	Selasa, 15 Juli 2014 (07.30-13.30) (6 jam)	1. Hadir di UPT namun tidak ada kegiatan.			
10.	Rabu, 16 Juli 2014 (07.30-13.30) (6 jam)	1. Menerima data rekapitulasi jumlah siswa dan guru kelas se-Kecamatan Muntilan Tahun Ajaran 2014/2015. 2. Melengkapi pemantauan dan evaluasi pelayanan minimal (SPM) pendidikan dasar.	<ul style="list-style-type: none">• Data dan berkas rekapitulasi jumlah siswa dan guru.• Data pemantauan dan evaluasi pelayanan SPM.		
11.	Kamis, 17 Juli 2014	1. Merekapitulasi pembayaran Langganan Dana dan Jasa di SD	<ul style="list-style-type: none">• Daftar		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

	(07.30-13.30) (6 jam)	Negeri UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan Bulan Januari sampai dengan Juni 2014.	pembayaran langganan dana dan jasa.		
12.	Jumat, 18 Juli 2014 (10.00-12.30) (2,5 jam)	1. Observasi ke Sekolah untuk pelaksanaan program.	• Memperoleh izin pelaksanaan program PPL.		
13.	Sabtu, 19 Juli 2014 (09.00-10.00) (1 jam)	1. Observasi ke Sekolah untuk pelaksanaan program.	• Memperoleh izin pelaksanaan program PPL.		

Magelang, Juli 2014

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,
Kepala UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan

Mahasiswa,

Joko Sri Sukardi, M.Si

NIP. 19590616 19860 1 001

Drs. Agus Jatmiko

NIP. 19590807 198702 1 002

Trika Nur Hidayah

NIM. 11110241018



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA LEMBAGA : UPT DIKDISPORA KEC MUNTILAN

ALAMAT LEMBAGA : Jalan Tentara Pelajar 47, Tamanagung, Muntilan

GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA : TRIKA NUR HIDAYAH

NO. MAHASISWA : 11110241018

FAK/JUR/PRODI : FIP/FSP/KP

DOSEN PEMBIMBING : JOKO SRI SUKARDI, M.Si

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
14.	Senin, 21 Juli 2014 (07.30-13.30) (6 jam)	1. Pengelompokkan Daftar kekurangan gaji pegawai negeri sipil Januari-Juni 2014 menjadi 4 rangkap.	• Daftar kekurangan gaji menjadi 4 rangkap berkas.		
15.	Selasa, 22 Juli 2014 (07.30-13.30) (6 jam)	1. Pengelompokkan Daftar Gaji 13 PNS Juni 2014 menjadi 4 rangkap. 2. Monitoring dari Perwakilan UPT Muntilan <ul style="list-style-type: none">• Membuat catatan Mingguan• Proposal Program	• Daftar gaji 13 PNS gaji menjadi 4 rangkap berkas. • Konsultasi dan menerima pengarahan.		
16.	Rabu, 23 Juli 2014 (07.30-13.30) (6 jam)	1. Hadir di UPT namun tidak ada kegiatan.			
17.	Kamis, 24 Juli 2014 (07.30-13.30) (6 jam)	1. Hadir di UPT namun tidak ada kegiatan.			



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Magelang, Juli 2014

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,
Kepala UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan

Mahasiswa,

Joko Sri Sukardi, M.Si

NIP. 19590616 19860 1 001

Drs. Agus Jatmiko

NIP. 19590807 198702 1 002

Trika Nur Hidayah

NIM. 11110241018



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA LEMBAGA : UPT DIKDISPORA KEC MUNTILAN

ALAMAT LEMBAGA : Jalan Tentara Pelajar 47, Tamanagung, Muntilan

GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA : TRIKA NUR HIDAYAH

NO. MAHASISWA : 11110241018

FAK/JUR/PRODI : FIP/FSP/KP

DOSEN PEMBIMBING : JOKO SRI SUKARDI, M.Si

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
18.	Senin, 04 Agustus 2014 (07.00-14.00) (7 jam)	1. Apel Pagi dan Halal Bihalal yang diikuti oleh semua staff pegawai UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan. 2. Membuat surat disposisi. 3. Melegalisasi LPJ BOS SD se-Kec. Muntilan.	<ul style="list-style-type: none">• Syawalan dan saling memaafkan.• Surat disposisi.• Berkas legalisasi LPJ BOS.		
19.	Selasa, 05 Agustus 2014 (07.00-14.00) (7 jam)	1. Koordinasi program PPL ke Sekolah Dasar yang sudah di tunjuk di Kecamatan Muntilan.	<ul style="list-style-type: none">• Pengarahan dan pemberian informasi terkait pelaksanaan program PPL.		
20.	Rabu, 06 Agustus 2014 (07.00-14.00) (7 jam)	1. Koordinasi program PPL ke Sekolah Dasar yang sudah di tunjuk di Kecamatan Muntilan.	<ul style="list-style-type: none">• Pengarahan dan pemberian informasi terkait pelaksanaan program PPL.		
21.	Kamis, 07 Agustus 2014 (07.00-14.00) (7 jam)	1. Koordinasi program PPL ke Sekolah Dasar yang sudah di tunjuk di Kecamatan Muntilan. 2. Mengelompokkan Instrumen data pokok penerima BOS Provinsi Jateng 2014-2015.	<ul style="list-style-type: none">• Pengarahan dan pemberian informasi terkait pelaksanaan program PPL.• Data Instrumen menjadi 4 berkas.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Magelang, Agustus 2014

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,
Kepala UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan

Mahasiswa,

Joko Sri Sukardi, M.Si
NIP. 19590616 19860 1 001

Drs. Agus Jatmiko
NIP. 19590807 198702 1 002

Trika Nur Hidayah
NIM. 11110241018



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA LEMBAGA : UPT DIKDISPORA KEC MUNTILAN

ALAMAT LEMBAGA : Jalan Tentara Pelajar 47, Tamanagung, Muntilan

GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA : TRIKA NUR HIDAYAH

NO. MAHASISWA : 11110241018

FAK/JUR/PRODI : FIP/FSP/KP

DOSEN PEMBIMBING : JOKO SRI SUKARDI, M.Si

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
22.	Senin, 11 Agustus 2014 (07.00-14.00) (7 jam)	1. Pembagian Ijazah SD se-Kecamatan Muntilan.	• Ijazah diterima oleh masing-masing SD se-kecamatan Muntilan.		
23.	Selasa, 12 Agustus 2014 (07.00-12.00) (4 jam)	1. Pelaksanaan program sosialisasi kewirausahaan melalui daur ulang sampah menjadi kerajinan bernilai jual di SD Negeri Pucungrejo 2.	• Program PPL terlaksana.		
24.	Rabu, 13 Agustus 2014 (07.00-14.00) (7 jam)	1. Mengisi identitas sekolah kuesioner kepribadian dan sosial kepala sekolah. 2. Pengelompokkan slip daftar gaji PNS Agustus 2014 menjadi 4 rangkap. 3. Pelaksanaan program tamanisasi melalui kegiatan pramuka di SD Negeri Muntilan 1.	• Data identitas sekolah pengisi kuesioner. • Data daftar gaji PNS menjadi 4 rangkap. • Program PPL Terlaksana.		
25.	Kamis, 14 Agustus 2014 (08.00-12.00)	1. Pelaksanaan program sosialisasi kewirausahaan melalui daur ulang sampah menjadi kerajinan bernilai jual di SD Negeri Pucungrejo 2.	• Program Terlaksana.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

	(4 jam)				
26.	Jumat, 15 Agustus 2014 (13.00-16.00) (4 jam)	1. Pelaksanaan program tamanisasi melalui kegiatan pramuka di SD Negeri Adikarto 1.	• Program Terlaksana.		
27.	Sabtu, 16 Agustus 2014 (08.00-12.00) (4 jam)	1. Pelaksanaan program budaya menabung di SD Negeri Tamanagung 2.	• Program Terlaksana.		

Magelang, Agustus 2014

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Kepala UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan

Joko Sri Sukardi, M.Si

NIP. 19590616 19860 1 001

Drs. Agus Jatmiko

NIP. 19590807 198702 1 002

Trika Nur Hidayah

NIM. 11110241018



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA LEMBAGA : UPT DIKDISPORA KEC MUNTILAN

ALAMAT LEMBAGA : Jalan Tentara Pelajar 47, Tamanagung, Muntilan

GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA : TRIKA NUR HIDAYAH

NO. MAHASISWA : 11110241018

FAK/JUR/PRODI : FIP/FSP/KP

DOSEN PEMBIMBING : JOKO SRI SUKARDI, M.Si

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
28.	Senin, 18 Agustus 2014 (07.00-14.00) (7 jam)	1. Pelaksanaan program sosialisasi kewirausahaan melalui daur ulang sampah menjadi kerajinan bernilai jual di SD Negeri Tamanagung 3. 2. Pengelompokkan laporan data aset sarana dan prasarana SD se-Kecamatan Muntilan.	<ul style="list-style-type: none">• Program Terlaksana.• Laporan data aset menjadi 4 rangkap.		
29.	Selasa, 19 Agustus 2014 (08.00-12.00) (4 jam)	1. Pelaksanaan program sosialisasi kewirausahaan melalui daur ulang sampah menjadi kerajinan bernilai jual di SD Negeri Keji 2	<ul style="list-style-type: none">• Program Terlaksana.		
30.	Rabu, 20 Agustus 2014 (08.00-12.00) (4 jam)	1. Pelaksanaan program budaya menabung di SD Negeri Ngawen.	<ul style="list-style-type: none">• Program Terlaksana.		
31.	Kamis, 21 Agustus 2014 (08.00-12.00) (4 jam)	1. Pelaksanaan program tamanisasi melalui kegiatan pramuka di SD Negeri Sedayu 1.	<ul style="list-style-type: none">• Program Terlaksana.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

32.	Jumat, 22 Agustus 2014 (08.00-12.00) (4 jam)	1. Pelaksanaan program budaya menabung di SD Negeri Gunung Pring 2.	• Program Terlaksana.		
33.	Sabtu, 23 Agustus 2014 (07.00-12.00) (4 jam)	1. Pelaksanaan program budaya menabung di SD Negeri Gunung Pring 2.	• Program Terlaksana.		

Magelang, Agustus 2014

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,
Kepala UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan

Mahasiswa,

Joko Sri Sukardi, M.Si

NIP. 19590616 19860 1 001

Drs. Agus Jatmiko

NIP. 19590807 198702 1 002

Trika Nur Hidayah

NIM. 11110241018



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA LEMBAGA : UPT DIKDISPORA KEC MUNTILAN

ALAMAT LEMBAGA : Jalan Tentara Pelajar 47, Tamanagung, Muntilan

GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA : TRIKA NUR HIDAYAH

NO. MAHASISWA : 11110241018

FAK/JUR/PRODI : FIP/FSP/KP

DOSEN PEMBIMBING : JOKO SRI SUKARDI, M.Si

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
34.	Senin, 25 Agustus 2014 (07.00-14.00) (7 jam)	1. Hadir di UPT namun tidak ada kegiatan			
35.	Selasa, 26 Agustus 2014	1. Izin dan pergi ke kampus untuk mengurus KRS.			
36.	Rabu, 27 Agustus 2014 (07.00-14.00) (7jam)	1. Hadir di UPT namun tidak ada kegiatan.			
37.	Kamis, 28 Agustus 2014 (07.00-14.00)(7 jam)	1. Hadir di UPT namun tidak ada kegiatan.			



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Magelang, Agustus 2014

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Kepala UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan

Joko Sri Sukardi, M.Si

NIP. 19590616 19860 1 001

Drs. Agus Jatmiko

NIP. 19590807 198702 1 002

Trika Nur Hidayah

NIM. 11110241018



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA LEMBAGA : UPT DIKDISPORA KEC MUNTILAN

ALAMAT LEMBAGA : Jalan Tentara Pelajar 47, Tamanagung, Muntilan

GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA : TRIKA NUR HIDAYAH

NO. MAHASISWA : 11110241018

FAK/JUR/PRODI : FIP/FSP/KP

DOSEN PEMBIMBING : JOKO SRI SUKARDI, M.Si

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
38.	Senin, 01 September 2014 (07.00-14.00) (7jam)	1. Hadir di UPT namun tidak ada kegiatan.			
39	Selasa, 02 September 2014 (07.00-14.00) (6 jam)	1. Membuat powerpoint paparan hasil PKKS Kec. Muntilan.	• Powerpoint paparan hasil PKKS belum selesai.		
40	Rabu, 03 September 2014 (07.00-14.00) (7 jam)	1. Melanjutkan membuat powerpoint paparan hasil PKKS Kec. Muntilan Kab. Magelang.	• Powerpoint paparan hasil PKKS selesai.		
41	Kamis, 04 September 2014 (07.00-14.00) (7 jam)	1. Pengelompokkan LPJ Pendampingan BOS APBD 1 Tahun 2014 Kecamatan Muntilan.	• LPJ pendampingan BOS menjadi 3 rangkap.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Magelang, September 2014

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Kepala UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan

Joko Sri Sukardi, M.Si

NIP. 19590616 19860 1 001

Drs. Agus Jatmiko

NIP. 19590807 198702 1 002

Trika Nur Hidayah

NIM. 11110241018



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA LEMBAGA : UPT DIKDISPORA KEC MUNTILAN

ALAMAT LEMBAGA : Jalan Tentara Pelajar 47, Tamanagung, Muntilan

GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA : TRIKA NUR HIDAYAH

NO. MAHASISWA : 11110241018

FAK/JUR/PRODI : FIP/FSP/KP

DOSEN PEMBIMBING : JOKO SRI SUKARDI, M.Si

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
42	Senin, 08 September 2014	1. Izin dan pergi ke kampus untuk mengurus pembaharuan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa Baru).			
43	Selasa, 09 September 2014 (07.00-14.00) (7 jam)	1. Wawancara kepala sekolah dan siswa di SD Negeri Tamanagung 3 terkait dengan program kewirausahaan yang telah dilaksanakan.	• Hasil Wawancara berupa data profil sekolah dan jawaban dari narasumber.		
44	Rabu, 10 September 2014 (07.00-14.00) (7jam)	1. Wawancara kepala sekolah dan siswa di SD Negeri Pucungrejo 2 dan SD Negeri Keji 2 terkait dengan program kewirausahaan yang telah dilaksanakan. 2. Membantu persiapan ruang kerja baru bagi pengawas baru yang ada di UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan.	• Hasil Wawancara berupa data profil sekolah dan jawaban dari narasumber. • Ruang kerja siap digunakan.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

45	Kamis,	1. Menyusun Laporan mingguan Pelaksanaan PPL.	• Laporan selesai.		
46	11 September 2014 (07.00-14.00) (7 jam)	1. Hadir di UPT tetapi tidak ada kegiatan.			

Magelang, September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui :

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

\
Joko Sri Sukardi, M.Si

NIP. 19590616 19860 1 001

Drs. Agus Jatmiko

NIP. 19590807 198702 1 002

Trika Nur Hidayah

NIM. 11110241018



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA LEMBAGA : UPT DIKDISPORA KEC MUNTILAN
ALAMAT LEMBAGA : Jalan Tentara Pelajar 47, Tamanagung, Muntilan
GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA : TRIKA NUR HIDAYAH
NO. MAHASISWA : 11110241018
FAK/JUR/PRODI : FIP/FSP/KP
DOSEN PEMBIMBING : JOKO SRI SUKARDI, M.Si

NO.	Hari, Tanggal	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
47	Senin, 15 September 2014 07.00-14.00 (7 Jam)	<ul style="list-style-type: none">• Hadir di UPT tetapi tidak ada kegiatan			
48	Selasa, 16 September 2014 07.00-14.00 (7 Jam)	<ul style="list-style-type: none">• Bimbingan terakhir mengenai penilaian dan laporan kegiatan PPL 2014 di Dinas Disdikpora Kabupaten Magelang dengan Koordinator Pembimbing Lapangan PPL 2014.• Hadir di UPT tetapi tidak ada kegiatan	<ul style="list-style-type: none">• Koordinasi tentang penilaian dan laporan kegiatan PPL serta waktu perpisahan mahasiswa dengan pihak UPT Disdikpora Kabupaten Magelang, dan penarikan mahasiswa di lokasi PPL.		
49	Rabu, 17 September 2014	<ul style="list-style-type: none">• Ijin mengurus jadwal kuliah di Kampus FIP UNY.			
50	Kamis, 18 September 2014	<ul style="list-style-type: none">• Penarikan seluruh mahasiswa PPL 2014 di lokasi Dinas Disdikpora Kabupaten Magelang.• Perpisahan mahasiswa PPL 2014 yang berlokasi di UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan.	<ul style="list-style-type: none">• Pesan dan kesan dari Pembimbing Lapangan selama PPL UNY 2014• Kesan dan pesan dari perwakilan Staff UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan dan dari perwakilan mahasiswa PPL UNY 2014.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Muntilan, September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan,

Mengetahui,
Dosen Pembimbing,

Mahasiswa,

Drs. Agus Jatmiko
NIP. 19590807 198702 1 002

Joko Sri Sukardi
NIP. NIP. 19590616 19860 1 001

Trika Nur Hidayah
NIM. 11110241018